

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA NOVA BORSA D'AUXILIARS DE TELEFÈRIC, AMB CATEGORIA AUXILIAR DE TELEFÈRIC, PER AL TELEFÈRIC DE MONTJUÏC DE PROJECTES I SERVEIS DE MOBILITAT, S.A. (referència 10036)**

**1. Objecte de la convocatòria:**

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la nova borsa d'Auxiliars de Telefèric, amb categoria professional d'Auxiliar de Telefèric, fins un màxim de 25 places, per treballar a Projectes i Serveis de Mobilitat, S.A. (en endavant, PSM).

Mitjançant aquesta convocatòria es pretén cobrir les necessitats temporals. Aquesta nova borsa anirà a continuació de les anteriors que estiguin en vigència.

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima fins el 31 de març de 2027.

**2. Funcions del lloc de treball:**

- Atenció i informació als usuaris i les usuàries del telefèric de Montjuïc.
- Venda manual i automàtica de títols de viatge.
- Atenció al passatge a l'andana: embarcament i desembarcament del passatge de les cabines, amb especial atenció a les persones amb mobilitat reduïda.
- Altres tasques relacionades amb l'operació de la instal·lació.

**3. Requisits de participació:**

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

**3.1. Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

També es podran presentar els estrangers majors d'edat no comunitaris amb residència legal i amb el corresponent permís de residència i treball a Espanya en vigor, d'acord amb els terminis i requisits establerts per la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

**3.2. Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

**3.3. Titulació acadèmica:** estar en possessió de la titulació mínima, oficial i finalitzada de Cicle Formatiu de Grau Mig o Batxillerat. En cas de dubte, a mode de consulta, s'adjunten els enllaços corresponents a les equivalències dels [Cicles](#) i equivalències del [Batxillerat](#).

El tribunal únicament considerarà com a documentació acreditativa vàlida el títol/diploma oficial i finalitzat, i corresponent als estudis anteriorment esmentats (o superiors, com CFGS o bé Grau universitari). En cas de no disposar del títol/diploma, en Tribunal acceptarà també com a vàlids aquells documents en els quals s'especifiqui clarament la titulació acadèmica cursada i la superació efectiva de la mateixa, com és el cas del certificat de pagament de taxes d'expedició de títol o els certificats digitals oficials (ex. carpeta ciutadana). Només en el cas d'haver d'acreditar equivalències on sigui necessari fer-ho a través de certificat segellat del centre d'estudis i/o certificat acadèmic de notes, s'acceptaran els esmentats documents com a acreditatius (sempre i quan consti clarament la informació requerida).

En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades i/o amb equivalència a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

**3.4. Nivell B2 anglès:** Disposar de titulació finalitzada en anglès de mínim B2 o equivalent, segons l'estàndard del MCER (Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües). Únicament es consideraran vàlids els títols expedits per Cambridge English Qualifications, Linguaskill, IELTS, TOEFL, TOEIC y el Oxford Test of English, així com les titulacions expedides per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) o escoles d'idiomes d'universitats espanyoles.

En el supòsit de no poder acreditar titulació d'anglès sol·licitada, s'haurà de realitzar i superar una prova de nivell B2 d'anglès. Aquelles persones que si acreditin el nivell B2 d'anglès en les condicions previstes, estan exemptes de realitzar aquesta prova.

**3.5. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública o del Sector Públic, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.**

Si es tracta de persones nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

**3.6. No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació del període de prova** de Transports de Barcelona, S.A. (en endavant TB), ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A. (en endavant FMB), ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A. (en endavant PSM).

**3.7. Requisits específics per a persones amb discapacitat:** les persones que tinguin reconeguda la condició legal de discapacitat seran admeses, quan es compleixi amb la totalitat dels requisits establerts per a la present convocatòria. De manera addicional, es recomana consultar l'annex II del present document, sobre les causes d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica.

Les persones amb discapacitat podran sol·licitar, en el moment de presentar la seva candidatura, la petició concreta d'adaptació per a la realització de les proves establertes a la convocatòria, reflectint les necessitats específiques que tinguin per accedir al procés de selecció. En aquest cas, i als efectes de què el Tribunal pugui valorar la procedència o no de la concessió de la sol·licitud d'adaptació, la persona candidata adjuntarà el dictamen tècnic facultatiu emès per l'òrgan tècnic de qualificació del grau de discapacitat competent, acreditant de forma fefaent les discapacitats permanents que han donat lloc al grau de discapacitat reconegut.

La valoració s'inspirarà en els principis d'igualtat d'oportunitats, no discriminació, accessibilitat universal i compensació del desavantatge. L'adaptació s'atorgarà en els casos en els quals la discapacitat guardi relació directa amb la prova a realitzar, corresponent al Tribunal resoldre la procedència i concreció de l'adaptació, en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva i sempre tenint en compte l'agilitat i les despeses excessives, entre d'altres criteris.

En cas de les persones amb discapacitat que superin el procés selectiu hauran d'acreditar per mitjà del certificat d'adequació al lloc de treball emès per l'EVO laboral, si s'escau, la seva capacitat per poder exercir les funcions corresponents a la categoria i exercici professional al qual es pretén accedir. En el moment en el qual es demani la totalitat dels documents per a procedir a la contractació, s'haurà d'aportar el mencionat informe en el termini que s'estableixi. En cas contrari s'entendrà que es renuncia a la plaça obtinguda a la borsa.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

#### **4. Presentació de sol·licituds i requisits:**

**4.1.** Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, adjuntant tota la informació **en un mateix i ÚNIC DOCUMENT PDF**, a través del portal web de TMB, a l'apartat

“Treball i forma't amb nosaltres” (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/ofertes-laborals>):

- Currículum vitae actualitzat.
- Fotocòpia (per les dues cares) de la **titulació acadèmica** exigida en el requisit 3.3.
- Fotocòpia de la **titulació d'anglès B2** (en cas de disposar de la titulació) exigida al requisit 3.4.
- Fotocòpia (per les dues cares) del **Document Nacional d'Identitat** o la documentació acreditativa de la nacionalitat corresponent.
- En el cas de les persones amb discapacitat, si fos necessari, seguir el que s'indica a l'apartat 3.7.

**4.2.** El termini de presentació de sol·licituds serà de 7 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (per tant, entre els dies 21 i 27 de gener de 2025, inclosos). En cas necessari, i per garantir un nombre suficient de candidatures, el Tribunal pot acordar ampliar el termini establert de presentació de sol·licituds, el qual serà notificat i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal web de TMB.

**4.3.** La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.

**4.4.** El domicili, en cas de requerir-se notificació per aquesta via, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figuri a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.

**4.5.** Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran les informacions generals de la convocatòria (l·listes d'admesos i exclosos, convocatòria a proves, resultats de les proves i qualsevol altre avís).

## **5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3 i que cal presentar:**

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates han d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, tota la documentació sol·licitada en l'apartat 4.1., sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es puguin demanar aclariments sobre la documentació acreditativa especificada.

## 6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada i/o que amb la documentació adjuntada no s'acrediti el compliment dels requisits exigits al punt 3.

Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses per fer les esmenes que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir en la llista esmentada o per aportar la documentació requerida per a la convocatòria, d'acord amb el que es preveu en els punts 3, 8.1 i 8.5 de les bases.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de 2 dies hàbils per a què les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma, ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments, ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

## 7. Composició de Tribunal:

**7.1. L'òrgan de selecció:** el present procés selectiu el componen els membres següents:

- La **Responsable de la Unitat de Selecció i Onboarding** que actuarà com a President/a.
- Un/a **Psicòleg/oga de Selecció i Onboarding**, que actuarà com a Secretari/a.
- La **Directora de Serveis i Transports Turístics**, que actuarà com a Vocal tècnic/a.
- El **Responsable de Transports Singulars**, que actuarà com a tècnic/a expert en el lloc de treball convocat.

Suplents:

- El/la Director/a del Servei de Persones, Selecció i Formació de TMB.
- Un/a psicòleg/oga de Selecció i Onboarding.
- El Responsable de Transports Singulars.
- Un Enginyer/a Manteniment Transports Turístics.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors/es especialistes, externs o interns a l'organització, amb veu però sense vot, perquè

col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves vinculants per a l'adopció dels seus acords.

**7.2. Funcionament del Tribunal:** la comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En cas d'absència, els membres del tribunal poden ser substituïts per qualsevol dels suplents en funció de la seva disponibilitat.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, externs o interns a l'organització, amb veu però sense vot, perquè assisteixin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

## 8. Desenvolupament del procés de selecció:

**8.1. Publicacions:** les bases de la convocatòria, així com tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (l·listes de persones admeses i excloses, convocatòries a proves, resultats de les proves, persones seleccionades, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>), i/o mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal. Per tant, les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB per estar informades.

**8.2. Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran notificades i convocades a les proves d'avaluació mitjançant nota informativa al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/treball-i-practiques/estat-processos-seleccio>) i en crida única. Igualment, i amb l'objectiu de fer una major difusió de la informació relativa a les convocatòries a proves d'avaluació, es podrà, de forma complementària i a discreció del Tribunal, notificar de les mateixes a les persones candidates mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció, de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

**8.3. Realització del procés d'avaluació:** donat que les proves del procés son de crida única, les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i, conseqüentment, del procés de selecció. Les persones candidates que compareguin tard a l'hora de la convocatòria de les proves i, especialment si aquestes ja han començat, perdran el dret a la realització de la prova i quedaran excloses del procés de selecció. Així mateix, les persones candidates que abandonin les proves en el transcurs de les mateixes i sense haver-les finalitzat,



quedaran excloses del procés de selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat original i en vigor.

Dins del recinte de les proves quedarà totalment prohibit l'ús de qualsevol element o dispositiu amb capacitat per transmetre dades i captar imatges i/o sons (telèfon mòbil, calculadora, tauleta, rellotge intel·ligent, llibre electrònic, gravadora, etc.), sota advertència de què, en cas de detectar-se l'ús de qualsevol tipus d'aquests elements, la persona candidata serà sancionada amb l'expulsió i abandonament de la prova, perdent el dret a continuar en el procés de selecció.

Igualment, serà obligatori comparèixer a les proves amb el material d'escriptura propi que es detalla: bolígraf de tinta blava, llapis i goma d'esborrar.

Al llarg de totes les proves del procés, es consultarà amb les persones organitzadores de les proves, en cas de què les persones candidates necessitin quelcom de la seva bossa o motxilla.

En cap cas es podrà accedir a les diferents fases de proves amb vehicles de mobilitat personal ni amb objectes ni actituds que puguin posar en risc a les persones presents.

**8.4. Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà deixar sense efecte aquesta convocatòria i/o anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert.

**8.5. Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat), identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

## 9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema d'oposició, que consisteix en la superació de diferents proves, a continuació descrites.

Les proves seran realitzades pel Tribunal, el qual pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i/o logístic de personal de l'organització, degudament qualificat, així com d'una empresa externa especialitzada. Tots els exercicis es realitzaran en crida única, són de caràcter obligatori excepte la Prova 4 de la Fase 2, que no es obligatòria, i es puntuaran de forma separada.

El **resultat final** de l'avaluació de les persones participants serà el sumatori de les puntuacions obtingudes en les dues proves de la Fase 2 (prova de competències

personals i prova de competències lingüístiques en altres idiomes) i seguint els criteris de desempat del 9.3.

### **9.1. Fase 1. Proves d'avaluació psicotècnica i de nivell d'anglès**

Totes les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran la Prova 2 d'avaluació psicotècnica obligatòria (punt 9.1.2.). Així mateix, podran ser convocades a realitzar la Prova 1 de nivell d'anglès (punt 9.1.1.), en aquells casos en que no s'hagi acreditat, en el moment de la inscripció, disposar de la titulació de nivell B2 en anglès.

#### **9.1.1. Prova 1. Prova de nivell d' anglès**

Les persones candidates convocades realitzaran una prova per avaluar el nivell d'anglès. Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es valorarà com a apte/a o no apte/a. La persona que no obtingui un resultat equivalent al nivell B2, segons l'estàndard del MCER (Marc Comú Europeu de Referència per a les llengües), serà declarada no apte/a.

#### Exempció:

Les persones candidates que disposin de titulació finalitzada en anglès de mínim B2 o equivalent, segons l'estàndard del MCER, poden acreditar estar exemptes de la realització de la prova de nivell d'anglès.

Per tal d'acreditar el nivell mínim exigít d'anglès (B2 o similar), s' haurà d'aportar la titulació acreditativa d'anglès en el moment de fer la sol·licitud d'inscripció al procés de selecció.

A tals efectes d'acreditació de nivell d'anglès, únicament es consideraran vàlids els títols expedits per Cambridge English Qualifications, Linguaskill, IELTS, TOEFL, TOEIC i el Oxford Test of English, així com les titulacions expedides per l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI).

#### **9.1.2. Prova 2. Prova d'avaluació psicotècnica**

La prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals adequats al perfil requerit. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions descrites al punt 2 d'aquestes bases. Les proves la realitzarà el Tribunal i pot sol·licitar, en cas necessari, el suport tècnic i logístic d'una empresa externa especialitzada.

En aquesta fase, les persones candidates seran ordenades segons la nota obtinguda a la prova psicotècnica, de major a menor. La prova psicotècnica es qualificarà sobre un màxim de 10 punts, sent declarades APTES aquelles persones que hagin obtingut un mínim de 4 punts en la mateixa.

Les 50 persones candidates amb més puntuació de la prova psicotècnica passaran a la fase següent, sempre i quan hagin obtingut un mínim de 4 punts en la prova psicotècnica i tinguin una valoració d'apte en el nivell d'anglès (mitjançant resultat en la Prova 1 de nivell d'anglès o titulació). En cas d'empat en la puntuació de tall de les 50 persones candidates amb



més puntuació, s'examinarà a la Fase 2 a totes les persones que tinguin empat en la nota de la Fase 1. Si durant l'execució de les proves de la Fase 2, i segons necessitats del procés selectiu, es requerís avaluar a més persones candidates per garantir la cobertura de la totalitat de les places convocades, es podria augmentar aquesta xifra inicial de 50 i convocar a més persones candidates a la Fase 2, en blocs de 10 persones. Aquesta crida es faria sempre seguint l'ordre de puntuació obtinguda a la Fase 1 de major a menor, sempre respectant els empats en les notes de tall.

Un cop finalitzada la Fase 1 de proves, el tribunal qualificador confeccionarà la llista provisional de resultats, sobre la qual, les persones candidates disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de resultats de la Fase 1 de proves.

## **9.2. Fase 2. Proves d'avaluació competencials**

Totes les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran la Prova 3 d'avaluació competencial obligatòria i eliminatòria (punt 9.2.1.), per avaluar la seva adequació respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

Així mateix, podran ser convocades a realitzar la Prova 4 (punt 9.2.2.), de caràcter voluntari i no eliminatori, aquelles persones que així ho requereixen. Aquesta prova avaluarà les competències lingüístiques en altres idiomes.

### **9.2.1. Prova 3: Prova de competències personals**

Les persones candidates convocades a aquesta fase realitzaran una prova semiestructurada per tal de determinar l'adequació de les persones participants respecte als requeriments i l'exercici de les funcions del lloc de treball convocat.

La prova estarà basada en l'exploració dels requeriments competencials que consten a l'annex I, mitjançant el plantejament de preguntes obertes i/o supòsits relacionats amb la pràctica laboral. Per a la valoració d'aquesta prova es tindran en compte les conductes manifestades durant la mateixa per a cadascuna de les 5 competències professionals descrites.

Per tal d'establir la qualificació de la prova es valoraran entre 0 i 4 punts cadascuna de les 5 competències que es detallen a l'annex I. Per superar aquesta fase caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts en el conjunt de la prova, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites. En cas contrari es declararà la persona com a no apte/a.

La prova serà realitzada en català, castellà i anglès, per tal d'avaluar la competència lingüística oral de la persona aspirant en les tres llengües. La

competència comunicativa implicarà la superació de la comprensió i l'expressió en castellà, en català i anglès. Aquesta competència comunicativa es valorarà com a apte/a o no apte/a.

#### **9.2.2. Prova 4: Prova de competències lingüístiques en altres idiomes (no obligatòria ni eliminatòria):**

Les persones candidates que així ho requereixin realitzaran una prova per avaluar altres idiomes (és a dir, diferents al català, castellà i l'anglès).

Aquests idiomes poden ser:

- Francès
- Alemany
- Itàlia
- Rus
- Xinès

La persona que acrediti un nivell mínim de conversa, obtindrà 1 punt per cada idioma, fins un màxim de 3 punts.

Les persones que superin aquesta fase d'avaluació competencials seran ordenades per puntuació de major a menor, el que marcarà la seva ordenació en la selecció, sempre i quan s'hagi obtingut a la Prova 3 la valoració d'apte/a. A aquesta puntuació, se sumarà la puntuació obtinguda a la Prova 4, en aquelles persones que l'hagin realitzat de forma voluntària.

Un cop finalitzada la Fase 2 de proves, el tribunal qualificador confeccionarà la llista provisional de resultats, sobre la qual, les persones candidates disposaran d'un termini de 2 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de resultats de la Fase 2 de proves.

#### **9.3. Criteris de desempat**

En el cas de tenir dos o més aspirants amb un empat en el resultat final de Fase 2 (proves d'avaluació competencials), se seguiran els següents criteris de desempat per ordre:

- Nota obtinguda a la prova de competències personals.
- Nota obtinguda a la prova de competències lingüístiques en altres idiomes.
- Nota obtinguda a la prova d'avaluació psicotècnica.

Un cop aplicats els criteris de desempat anteriors, i en els casos en què persisteixi empat entre dos o més persones candidates, s'establirà l'ordre de prelación en funció del número de DNI o document d'identificació de la persona candidata i de forma ascendent.

## 10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzada cadascuna de les fases es publicarà la llista provisional amb els resultats i l'ordre de puntuació i es concedirà un termini de 2 dies hàbils per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats de la fase pertinent.

La llista definitiva de les persones seleccionades, que no pot superar les 25 persones (nombre màxim de places convocades), quedarà condicionada pel compliment de l'establert en el punt 11 de les bases i que es publicarà també en llistes pertinentment. De no existir cap persona aspirant que compleixi amb els requisits de participació, el procediment de selecció es declararà desert.

Així mateix, un cop finalitzades totes les proves d'avaluació, es publicarà la llista amb les persones seleccionades. De no existir cap persona aspirant que compleixi amb els requisits de participació i/o que no superi les proves d'avaluació, el procediment de selecció es declararà desert.

## 11. Sistema de contractació:

### 11.1. Prova psicofísica:

Totes les persones declarades seleccionades, ordenades d'acord amb els criteris descrits anteriorment, abans de ser contractades, hauran de passar de manera obligatòria una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments del lloc de treball convocat (veure annex II, requeriments psicofísics).

La prova, que consistirà en una avaluació mèdica per a la comprovació de les condicions psicofísiques necessàries per complir les exigències pròpies del lloc de treball, serà en crida única i tindrà caràcter eliminadori essent qualificada com a apte/a o no apte/a, i restant excloses de la borsa les persones que no es presentin a la prova o que no la superin. Únicament pel cas de declaració de no aptitud temporal s'acceptaria una superació condicionada del procés per tal de continuar a la borsa, malgrat no es pugui accedir a la primera crida si l'apte mèdic no es pot obtenir amb l'anterioritat necessària. No es computarà una no aptitud temporal com a renúncia ni com a primera crida rebutjada. En cas de no superar de manera inequívoca la revisió mèdica per segona vegada, es consideraria a la persona com exclosa de la borsa.

En el cas de les dones que el dia de la prova psicofísica estiguin embarassades, haurien de sol·licitar als membres del Tribunal Qualificador l'ajornament de la realització de la prova psicofísica a través del correu electrònic [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat) (adjuntant l'acreditació mèdica pertinent).

En el cas de les dones que el dia de la prova psicofísica no hagin complert les setze setmanes des del naixement del fill/a, podran sol·licitar als membres del Tribunal Qualificador l'ajornament de la realització de la prova psicofísica a través del correu electrònic [seleccio@tmb.cat](mailto:seleccio@tmb.cat) (adjuntant l'acreditació mèdica pertinent).

En ambdós casos, les dones que ajornin la prova psicofísica pels motius descrits

anteriorment, mantindran el seu lloc en la selecció, sense comptabilitzar com a renúncia ni com a primera crida l'esmentat ajornament. En qualsevol cas, hauran de superar la prova psicofísica en la següent crida per tal de poder-se incorporar efectivament, com qualsevol altra persona seleccionada.

#### **11.2. Documentació per a la contractació:**

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a la Unitat de Contractació i Vida Laboral la documentació original i en vigor dels requisits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació, així com qualsevol altra documentació necessària per formalitzar la contractació.

#### **11.3. Ordenació per a la contractació:**

L'ordenació per a la contractació de les persones seleccionades es realitzarà segons l'ordre de puntuació obtinguda, de major a menor, i, en els casos d'empat, s'ajustarà segons l'ordre de criteri establert al punt 9.3. Les persones integrants de la borsa podran ser contractades per Projectes i Serveis de Mobilitat S.A. segons necessitats de l'empresa. Per tant, la pertinença a aquesta borsa no genera cap dret de contractació, sinó únicament l'expectativa de crida segons l'ordre establert a la mateixa i respectant l'antiguitat de possibles borses anteriors, amb l'objecte de ser contractat segons les necessitats (actuals i/o de futur) de servei de l'empresa i sempre segons els límits a la contractació legalment establerts i dins del període de vigència establert a la llista.

En el cas que una persona seleccionada no doni resposta en un termini de 2 dies hàbils comptadors a partir del moment en el qual se li fa l'oferta o bé no accepti i/o renunciï, en primera crida, a l'oferta que se li realitzi per tal de cobrir una plaça temporal en el moment de la seva contractació, mantindrà la seva condició de persona seleccionada en la present borsa del procés ref. 10036 i passarà al final de la llista de persones seleccionades en l'ordenació per a la contractació. En el cas que la persona renunciï, en segona crida, a cobrir una plaça temporal en el moment de la seva contractació, perdrà la seva condició de personal de borsa.

#### **11.4. Curs de formació:**

En funció de la puntuació obtinguda en el procés de selecció i de l'ordenació resultant, s'anirà contractant en funció de les necessitats de l'empresa i la persona empleada haurà de cursar íntegrament i superar obligatòriament un procés de formació de caràcter eliminatori.

La no superació del curs serà causa de resolució del contracte en ser necessària la formació com a requisit per poder exercir l'activitat objecte del contracte. En cas de no superar el curs, es considerarà a la persona exclosa de la borsa.

#### **11.5. Període de prova:**

Després de la contractació inicial, les persones empleades, sempre i quan hagin superat el curs de formació, hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte, el qual comptarà a partir del primer dia d'assignació de Servei, excepte per a les persones que anteriorment hagin ocupat un lloc de treball de la mateixa categoria i activitat havent superat el període de prova satisfactòriament.

## **12. Protecció de dades de caràcter personal:**

S'informa a les persones aspirants que l'empresa Transports de Barcelona S.A. realitzarà el tractament de les dades de caràcter personal facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, en base a la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Aquest tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures contractuals (art. 6.1.b RGPD).

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, oposició i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades a través de l'enviament de la corresponent sol·licitud al compte [dpd@tmb.cat](mailto:dpd@tmb.cat). Per a més informació sobre l'activitat de tractament, pot accedir al següent enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/registre-activitats-tractament-dades-personals>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 17 gener de 2025

La Directora de la Direcció d'Organització i Persones de TMB

Sra. Inés Nazaret Gonzalez Rosa

## ANNEX I: PERFIL DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

- **Ajust a l'organització:** capacitat per conèixer i comprendre les característiques específiques de l'entorn de treball i actuar d'acord amb els principis que regeixen la seva actuació, assumint la missió i els valors de la institució com a propis, garantint la motivació, la disponibilitat i la identificació amb l'organització. Manifestar una actitud o predisposició positiva per desenvolupar la tasca professional en aquest entorn.
- **Comunicació:** capacitat per escoltar empàtica i activament i transmetre un missatge de manera clara, concisa, entenedora i assertiva, emprant un llenguatge d'acord amb la situació i la persona destinatària, tant en l'atenció al client com en la interrelació dins de l'empresa.
- **Identificació i resolució de problemes:** capacitat per a identificar, canalitzar les necessitats i peticions dels clients, així com resoldre aquelles situacions que ho requereixin degut a la seva naturalesa (per tipologia, urgència temporal, etc.). Orientació cap a la millora constant.
- **Autocontrol i estabilitat emocional:** capacitat per a controlar les reaccions emocionals i conductuals i mantenir un rol professional adequat davant de situacions de pressió ambiental o estrès.
- **Cultura de servei i excel·lència turística.** Capacitat per detectar i satisfer les necessitats actuals i futures dels clients, aportant valor. Capacitat per adaptar-se amb facilitat a les característiques pròpies d'altres cultures.



## ANNEX II: REQUERIMENTS EXIGITS A LES PERSONES CANDIDATES QUE REALITZAN L'EXAMEN PSICOFÍSIC DURANT EL PRÓCÉS DE SELECCIÓ DE AUXILIARS DE TELEFÈRIC

### REQUISITS GENERALS

- No s'haurà de patir cap malaltia ni prendre medicació, drogues o substàncies que puguin provocar els següents efectes:
  - Pèrdua sobtada de consciència
  - Disminució de l'atenció o concentració
  - Incapacitat sobtada pel maneig dels comandaments del tren
  - Pèrdua d'equilibri o coordinació
  - Limitació significativa de la mobilitat

### ÓRGAN DE LA VISIÓ I SENTIT DE LA VISTA

#### Requisits:

- Agudesa visual llunyana, amb o sense correcció: 1,0; mínim 0,5 per a l'ull de menor visió.
- Lents de contacte correctores màximes: hipermetropia +5, miopia -8. S'autoritzaran excepcions en casos especials i després de dictamen d'un oftalmòleg. La decisió última correspondrà al metge.
- Visió pròxima i intermèdia: suficient, amb o sense correcció.
- S'autoritzen les lents de contacte i les ulleres sempre que siguin sotmeses al control periòdic d'un especialista.
- Visió de colors normal: utilització d'una prova reconeguda, com la de l'Ishihara, complementada amb una altra prova reconeguda, en cas necessari.
- Camp de visió: complet.
- Visió pels dos ulls: efectiva.
- Visió binocular: efectiva.
- Reconeixement de senyals dels colors: la prova haurà de basar-se en el reconeixement de colors per separat i no de diferències relatives.
- Sensibilitat al contrast: bona.
- Absència de malalties degeneratives de l'ull.
- Només es permetran implants oculars, queratotomies i queratectomies a condició que siguin objecte de reconeixement a intervals anuals o segons la periodicitat decidida pel metge.
- Capacitat de resistència a l'enlluernament; no han d'existir alteracions significatives en la capacitat de recuperació a l'enlluernament ni alteracions de la visió mesòpica.
- No estan autoritzades les lents de contacte de color ni les lents fotocromàtiques. S'autoritzen les lents amb filtre UV.
- Integritat dels ulls i annexes.
- Després d'implants oculars o cirurgia refractiva han de passar 6 mesos per tornar a fer l'avaluació i es podrà accedir al lloc de treball però, sempre amb un informe favorable del oftalmòleg.

## ORGAN DE L'AUDICIÓ i SENTIT DE L'EQUILIBRI

### Requisits:

- Audició suficient, confirmada per un audiograma, això és: Audició suficient per a mantenir una conversa telefònica i ser capaç de sentir tonalitats d'alerta i missatges de ràdio.
- La pèrdua auditiva no haurà de ser superior a 40 dB a 500 i 1.000 Hz, en cadascun de les oïdes.
- La pèrdua auditiva no haurà de ser superior a 45 dB a 2.000 Hz per a l'oïda de pitjor conducció aèria.
- Pèrdua als 4.000 Hz. La pèrdua a 4000 Hz no sobrepassarà els 60 dB H.L. en cap de les oïdes. Només es permetrà aconseguir els 70 dB H.L. en l'oïda amb pitjor audició, quan en l'altra oïda no se superin els 50 dB. H.L.
- No patir alteracions cròniques de la parla que dificultin la comunicació verbal prou potent i clara.
- Cap anomalia del sistema vestibular. No han d'existir alteracions de l'equilibri (vertígens, inestabilitat, mareig, desmai) permanents, evolutives o intenses, ja siguin d'origen otològic o d'un altre tipus.
- En casos especials, està permès l'ús de pròtesis auditives.

## PSIQUIATRIA

- No s'haurà de tenir diagnòstic clínic de qualsevol malaltia o incapacitat psiquiàtrica o afecció, aguda o crònica, congènita o adquirida, que pogués interferir amb l'exercici segur de les atribucions corresponents al lloc de treball.
- No patir malaltia alcohòlica crònica.

## TOXICOLOGIA

- No presentar indicis analítics de consum de drogues d'abús.
- No estar sota tractament amb substàncies psicoactives capaces d'alterar el nivell de consciència, la capacitat de concentració, de vigilància, el comportament, l'equilibri, la coordinació o la mobilitat.

## SISTEMA LOCOMOTOR

- Estat anatòmic i funcional del sistema locomotor que permeti la realització correcta de les tasques del lloc de treball.

### No s'admeten:

- Anomalies, malformacions, amputacions, malalties o seqüeles residuals de qualsevol tipus que ocasionin una disminució global de la funció de grans articulacions de l'extremitat superior (canell, colze i espatlla)
- Anomalies, malformacions, amputacions, malalties o seqüeles residuals de qualsevol tipus que ocasionin una disminució global de la funció de grans articulacions de l'extremitat inferior (pelvis, genoll i turmell) que no permetin la deambulació constant, pujar i baixar escales de manera repetitiva, ascens i

descens utilitzant escales o similars o caminar amb normalitat per terrenys accidentats.

- Qualsevol altre malaltia del sistema locomotor aguda o crònica que suposi un risc per la seguretat de la pròpia persona treballadora i/o la de terceres persones.

## **SISTEMA CARDIOVASCULAR**

- No patir cardiopaties ni vasculopaties descompensades ni miocardiopaties isquèmiques en qualsevol de les seves formes. En tot cas, qualsevol afecció que pogués interferir en l'exercici segur de les tasques del lloc de treball, haurà d'aportar informe d'un especialista en Cardiologia.
- No patir alteracions del ritme cardíac simptomàtiques i en tot cas qualsevol afecció que pogués interferir en l'exercici segur de les tasques del lloc de treball, haurà d'aportar informe d'un especialista en Cardiologia.
- Tensió arterial amb xifra diastòlica igual o superior a 100 mm de Hg i / o sistòlica superior a 160 mm de Hg.
- No patir trombosi, embòlies ni trastorns isquèmics perifèrics grau II o superior de Fontaine.
- No permès ús de marcapassos, ni cardioversors implantats.

## **SISTEMA RESPIRATORI**

- No patir malaltia obstructiva crònica mal controlada.
- No han d'existir trastorns pulmonars, pleurals, diafragmàtics i mediastínics que determinin incapacitat funcional, valorant-se el trastorn i l'evolució de la malaltia, tenint especialment en compte l'existència o possibilitat d'aparició de crisi de dispnea paroxística, dolor toràcic intens o una altra alteracions que puguin influir en l'exercici segur de les tasques del lloc de treball.
- No patir apnea del son, no controlada adequadament. Caldrà aportar informe favorable d'un especialista que acrediti que l'afecció no interfereix en l'exercici segur de les tasques del lloc de treball.

## **SISTEMA ENDOCRI I METABÒLIC**

- No patir diabetis insulíndependent, ni diabetis tipus II amb afectació sistèmica o mal controlada.
- No ha d'existir diabetis tipus II que cursi amb inestabilitat metabòlica que requereixi assistència hospitalària.
- Els afectats de diabetis tipus II que requereixin tractament farmacològic hauran d'aportar informe d'un especialista en Endocrinologia, en el qual consti el control adequat de la malaltia i l'absència d'hipoglucèmies amb el tractament prescrit.

## **SISTEMA NERVIÓS**

- No patir afeccions que cursin amb atacs convulsius, tremolors, incoordinació de moviments, trastorns de la marxa, pèrdues brusques de coneixement o alteracions del nivell de consciència.
- Els afectats d'atacs isquèmics transitoris hauran d'aportar informe favorable d'un especialista en Neurologia en el qual es faci constar l'absència de seqüeles neurològiques.
- No han d'existir accidents isquèmics recurrents.
- No patir epilèpsia en cap de les seves formes.

- No han d'existir alteracions de l'equilibri (vertígens, inestabilitat, mareig, desmai permanents, evolutives o intenses, ja siguin d'origen otològic o d'un altre tipus.

## **APTITUD PERCEPTIU MOTORA:**

### **No s'admeten:**

- Alteracions en l'estimació del moviment
- Trastorns de la Coordinació visuomotora
- Modificació del temps de reaccions múltiples

**La valoració de totes les alteracions referides es durà a terme sota criteri mèdic específic.**

Si durant l'examen de salut es detecta qualsevol alteració dels paràmetres analítics o d'altres proves complementàries que puguin fer sospitar la presència d'alguna alteració no diagnosticada o la presència d'una malaltia, encara que estigui sota tractament i el pronòstic sigui favorable, **els aspirants seran considerats com no aptes temporals** fins que finalitzi el procés morbós o fins que es normalitzin els paràmetres alterats.

Tanmateix els aspirants que estiguin de baixa mèdica en el moment de la prova mèdica, o en situació assimilada a aquesta, en recuperació d'un procés clínic, seran considerats com a **no aptes temporals** fins l'alta mèdica.

### Referències:

- Orden de 14 de enero de 1998 por la que se aprueba el pliego de condiciones técnicas para la construcción y explotación de las instalaciones de teleféricos y funiculares para transporte de viajeros.
- Ley 12/2002, de 14 de junio, del transporte por cable.

**Data última revisió del document: Desembre de 2024**