

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ, PER CONCURS-OPOSICIÓ, PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE RESPONSABLE DE LA UNITAT DE PROGRAMACIÓ OPERATIVA DEL SERVEI, AMB CATEGORIA PROFESSIONAL DE TÈCNIC AGREGAT J, PER TREBALLAR A LA DIRECCIÓ D'OPERACIONS DE LINIA DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE METRO (referència 9747).

1. Objecte de la convocatòria:

L'objecte de la present convocatòria és la realització d'un procés de selecció per a la cobertura, amb caràcter indefinit, d'una plaça de Responsable de la Unitat de Programació Operativa del Servei, amb categoria professional tècnic agregat J, que exercirà les seves funcions a Transports Metropolitans de Barcelona (en endavant, TMB).

2. Funcions del lloc de treball:

- Coordinar i organitzar la Unitat, realitzant la planificació dels recursos, establint les directrius, etc... Fer el seguiment dels pressupost propi de la unitat, del seguiment dels plans de formació dels col·laboradors.
- Establir, la planificació, supervisió i seguiment de les tasques i indicadors propis de la unitat.
- Definir i coordinar amb els Caps de Línia (i d'altres clients interns) el seguiment dels principals acords de servei.
- Establir els criteris de disseny de l'oferta de trens i estacions.
- Desenvolupament d'eines i creació activitats de simulació per als col·lectius d'Agents d'Atenció al Client/Motoristes.
- Vetllar per la realització de les activitats pròpies de la unitat. Potenciar als col·laboradors propis la cultura d'innovació, per aconseguir millores en el seu talent.
- Donar suport i coordinar projectes de millora i estandardització en l'àmbit del Servei, i participació en projectes globals de Transports Metropolitans de Barcelona.
- Realitzar l'anàlisi i el disseny de nous processos, mètodes i procediments de l'àmbit d'operacions (planificació).
- Establir fòrum de seguiment amb els clients interns.
- Col·laboració amb projectes nacionals o internacionals requerits on existeixi la participació de Transports Metropolitans de Barcelona.
- Realitzar qualsevol altra tasca/assumir qualsevol altra responsabilitat, derivada dels procediments de PRL (Prevenió de Riscos Laborals), i Qualitat i Medi

Ambient que hi pugui haver en cada moment degudament aprovats i publicats en el llibre de procediments de Transports Metropolitans de Barcelona, i vinculats a cada lloc/càrrec ocupat.

- Realitzar qualsevol altra tasca que pugui indicar la seva Prefectura/Direcció, que sigui necessària pel servei a prestar, i que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol llicenciat-grau universitari-Enginyer Superior, en el seu exercici ple, lliure i complert de la professió; així com i igualment (en cas de tenir col·laboradors assignats –directes o indirectes-), qualsevol altra tasca que estigui contemplada dins de les tasques susceptibles a realitzar per qualsevol Cap de col·laboradors/es (professionals qualificats i d'alta qualificació inclòs), en l'àmbit equivalent de l'exercici de la professió en empreses externes del sector; assumint les responsabilitats legals.

3. Requisits de participació:

Per ser admeses en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els següents requisits:

3.1. **Nacionalitat:** tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També estan admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, qualsevol que sigui la nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però que visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

3.2. **Edat:** haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3. Titulació acadèmica:

- Estar en possessió de la titulació, oficial i finalitzada, d'Enginyeria Informàtica. En els casos de titulacions obtingudes a l'estranger, hauran d'estar degudament homologades a les titulacions reconegudes a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa sobre aquesta matèria.

3.4. **Experiència professional:** disposar de la següent experiència laboral acreditada de prestació efectiva de treball en l'àmbit de l'operació:

- Experiència professional mínima de 5 anys en lloc/s tècnics/operatius dins d'una empresa de transports de passatgers fins a la finalització del període de recepció de candidatures.

3.5. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de funcions públiques.

Si es tracta de nacionals dels restants estats membres de la Unió Europea, o d'altres estats previstos a la base 3.1, les persones aspirants hauran d'acreditar, abans de la signatura del contracte, mitjançant la documentació pertinent o declaració jurada o promesa, en el supòsit de no ésser possible la seva acreditació documental, que no es troben sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu estat, l'accés a la funció pública.

3.6. No haver estat separat/da del servei per acomiadament o falta de superació de període de prova de Transports de Barcelona S.A., ni de Ferrocarril Metropolità de Barcelona S.A., ni de Projectes i Serveis per la Mobilitat S.A.

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte de treball.

4. Presentació de sol·licituds, requisits i mèrits:

- 4.1. Les persones interessades en formar part de la present convocatòria hauran de presentar la seva sol·licitud de forma telemàtica, adjuntant el seu **currículum vitae actualitzat, titulació acadèmica i la declaració responsable**, tot en un mateix i **únic document PDF**, a través del portal web de TMB (www.tmb.cat), a l'apartat "Treball i forma't amb nosaltres".
- 4.2. El termini de presentació de sol·licituds i de lliurament de la documentació acreditativa serà de 7 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- 4.3. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes.
- 4.4. El domicili, a efectes de notificació, en cas necessari, serà el que consti a la inscripció de participació, amb independència d'utilitzar altres sistemes de comunicació més àgils. A aquests efectes, s'utilitzarà l'adreça electrònica que figure a la sol·licitud de participació o reclamació, si s'escau. La persona aspirant té la responsabilitat exclusiva pel que fa als errors o les inexactituds de les dades i a l'actualització de qualsevol canvi.
- 4.5. Les persones aspirants han de tenir una atenció continuada al portal web de TMB (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres/estat-processos-seleccio>). En aquest mitjà (web corporativa TMB) es lliuraran informacions generals de la convocatòria (l·listes d'admesos i exclosos, resultats i qualsevol altre avís).

5. Documentació acreditativa dels requisits de participació, indicats en l'apartat 3, i dels mèrits, indicats en l'apartat 9, que cal presentar:

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de las bases i la declaració, per part de la persona interessada, del compliment dels requisits exigits en les mateixes, tal i com s'expressa en l'apartat 4.3. de la convocatòria. Igualment, a efectes d'acreditació dels requisits exigits en l'apartat 3, les persones candidates hauran d'adjuntar, en la seva sol·licitud telemàtica, la declaració responsable de l'acreditació dels requisits de participació sense perjudici que, per part de l'òrgan de selecció, en qualsevol moment es demani la documentació acreditativa especificada en la declaració responsable.

6. Admissió de les persones aspirants:

Un cop finalitzat el termini de recepció d'inscripcions, s'examinarà tota la documentació aportada i es publicarà la llista provisional de persones admeses i excloses. Les persones excloses o aquelles que no apareguin en el llistat disposaran d'un termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista per fer les esmenes que creguin oportunes, sent causa d'exclusió:

- No haver presentat la sol·licitud degudament complimentada en temps i forma.
- No haver presentat juntament amb la sol·licitud la documentació sol·licitada.

Un cop resoltes les reclamacions rebudes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

S'habilitarà un termini de dos dies hàbils per a que les persones candidates que hagin presentat esmenes sobre la llista provisional de persones admeses i excloses i considerin que la seva esmena no s'ha recollit adientment a la llista definitiva de persones admeses i excloses, presentin de nou la seva esmena.

No seran objecte de revisió les sol·licituds inicials que no s'hagin complimentat en temps i forma ni aquelles que no hagin presentat amb la respectiva sol·licitud la documentació sol·licitada en anteriors requeriments ni aquelles que no hagin presentat esmena en el primer període habilitat a l'efecte.

7. Òrgan de selecció:

7.1. L'òrgan de selecció del present procés selectiu el componen els membres següents:

- El/la **Director/a de l'Àrea d'Organització i Persones**, que actuarà com a President, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- El/la **Director/a de la Xarxa de Metro** que actuarà com a Secretari, o qualsevol membre de la seva àrea com a suplent.
- Un **tècnic/a expert** en el lloc de treball convocat.
- Un/a **psicòleg/oga** de la Unitat de Selecció i Onboarding de TMB.

El tribunal podrà acordar, si ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament d'una o diverses proves.

La comissió determinarà les seves normes de funcionament i decisió.

7.2. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, quan hi concorrin circumstàncies de les que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

8. Desenvolupament del procés de selecció:

8.1. **Publicacions:** Tota la informació posterior a aquesta convocatòria i relativa al procés de selecció (bases de la convocatòria, llistes d'admesos, exclosos i seleccionats, notes informatives, període de reclamacions, etc.) es publicarà al portal web de TMB a l'apartat "Treballa i forma't amb nosaltres" (<https://www.tmb.cat/ca/sobre-tmb/treballa-amb-nosaltres>), de conformitat amb la política de protecció de dades de caràcter personal.

8.2. **Inici del procés d'avaluació:** les persones aspirants seran convocades a les proves d'avaluació mitjançant el correu electrònic facilitat en la seva inscripció i en crida única. Les persones candidates que no compareguin seran excloses de la prova i conseqüentment de la selecció. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran de comparèixer a cada prova amb el seu document d'identitat.

8.3. **Ampliació i anul·lació total o parcial del procés:** es podrà anul·lar tot, o part, del procés, quan existeixin causes degudament justificades. Igualment, per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades, es podrà ampliar el nombre de places inicialment establert. De igual forma, es podrà deixar sense efectes aquesta convocatòria, quan existeixin causes degudament acreditades.

8.4. **Reclamacions i esmenes:** les persones aspirants podran presentar reclamació de les llistes de resultats provisionals en el termini de 2 dies hàbils següents a la data de publicació de la llista. Amb aquests efectes, hauran de dirigir-se per correu electrònic a seleccio@tmb.cat, identificant-se amb el seu nom i cognoms, dades de contacte i especificant el motiu de reclamació, així com adjuntant els documents que per tal efecte siguin necessaris.

9. Sistema d'avaluació:

El sistema d'avaluació que es portarà a terme en el procés de selecció es regirà per un sistema de concurs-oposició, especificat a continuació, en el què participaran totes aquelles persones que compleixin tots els requisits mínims de participació (punt 3 de les bases del concurs).

9.1. Fase d'oposició:

9.1.1. Prova teòrica-pràctica (puntuació màxima 10 punts):

Consistirà en una prova escrita, amb un temps màxim que determinarà el Tribunal, per donar resposta a diverses preguntes teòriques així com

per desenvolupar 1 o diversos casos pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball convocat i en base als requisits de participació exigits i dels coneixements a valorar durant la fase de concurs.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori i es qualificarà sobre un màxim de 10 punts. La persona candidata que no obtingui un mínim de 6 punts serà eliminada.

Així mateix, passaran a la següent fase (punt 9.1.2. de la convocatòria) un màxim de 5 candidatures, segons ordre de puntuació ordenats de major a menor, i sempre i quan compleixin amb el mínim de puntuació per a superar la prova teòrica-pràctica de la present fase 9.1.1. (6 punts).

9.1.2. Entrevista personal (puntuació màxima 36 punts):

Consisteix en una entrevista personal que valori la idoneïtat de les persones aspirants al lloc de treball.

Perfil competencial: orientació al client, comunicació, flexibilitat, orientació a resultats, pensament analític, coneixement de l'organització i creativitat i innovació. Planificació i organització, presa de decisions i gestió de projectes. Delegació eficaç i formació de col·laboradors.

Es valorarà entre 0 i 3 punts cadascuna de les competències esmentades. Per a superar la prova, serà necessari obtenir un mínim de punts, sempre i quan s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 2 punts en cadascuna de les competències descrites.

En el cas que cap de les persones candidates avaluades inicialment en aquesta fase no superessin el mínim de puntuació exigida, TMB es reserva el dret a convocar a més candidatures de la fase anterior (punt 9.1.1.), segons ordre de puntuació i sempre i quan hagin obtingut la puntuació mínima exigida (6 punts a la fase 9.1.1.).

9.2. Fase de concurs (puntuació màxima 15 punts):

Consistirà en la valoració de mèrits relacionats amb coneixements professional propis del lloc de feina, relacionats a continuació, els quals es podran valorar mitjançant un certificat de formació que s'haurà d'acreditar al llarg del procés:

- Hastus i la seva relació amb SAP (5 punts).
- Big data per a la millora de la gestió de la operació i manteniment (4 punts).
- Extracció i anàlisi de dades Big Data i Hana (3 punts).
- Power BI (gestió de dades) (3 punts).

La puntuació total del procés de selecció serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en les 2 proves de la fase d'oposició (9.1.1. i 9.1.2., i

sempre i quan s'hagi superat el mínim de puntuació exigida en cadascuna de les corresponents fases), conjuntament amb la puntuació obtinguda a la fase de concurs (punt 9.2.). Els llistats amb els resultats seran publicats al portal web de TMB.

9.3. Criteris de desempat:

En el cas de tenir 2 o més aspirants amb un empat en la puntuació a la prova d'avaluació de la fase d'oposició (punt 9.1), els criteris de desempat seran els següents segons l'ordre establert:

1. Major temps d'experiència professional desenvolupant de manera efectiva les funcions del lloc de treball convocat.
2. Priorització a la incorporació de dones.

9.4. Prova psicofísica:

La persona que hagi obtingut la puntuació més elevada en la suma de les fases de concurs-oposició haurà de passar una prova psicofísica per ratificar la seva adequació psicofísica als requeriments del lloc de treball convocat.

10. Resolució del procés de selecció:

Un cop finalitzades les diverses fases, es publicarà la llista provisional amb els resultats i es concedirà un termini de 2 dies hàbils, següents a la data de publicació de la llista, per esmenes i reclamacions. Un cop resoltes les mateixes, es publicarà la llista definitiva dels resultats, i es declararà superat el procés a la persona aspirant que obtinguin la major puntuació. No podrà declarar-se superat el procés a un número de persones superior al nombre de places convocades, declarant-se així el procés resolt, excepte si, addicionalment, s'amplia el número de places per raons organitzatives i/o pressupostàries degudament acreditades (punt 8.3). De no existir cap persona aspirant que superi el procés, el procediment de selecció es declararà desert.

11. Sistema de contractació:

11.1. Documentació per a la contractació:

Les persones que hagin estat seleccionades hauran de presentar a l'Àrea d'Administració de Persones la documentació original dels requisits i mèrits acreditats i pertinents per a la seva contractació, en el termini i forma que li siguin comunicats, si l'empresa no disposa ja d'aquesta documentació.

11.2. Període de prova:

Després de la contractació inicial, les persones empleades hauran de superar el període de prova establert segons el tipus de contracte.

11.3. Retribució:

El salari es regirà per la categoria de Tècnic Agregat J.

11.4. Centre de treball:

Parada de Metro Mundet Línia 3 - Avinguda de Can Marçet (enfrent del número 34) -

08035 Barcelona. En cas de canvi o modificació de centre de treball, es notificaria en temps i forma.

12. Protecció de dades de caràcter personal:

S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/politica-proteccio-dades-personals>

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els dígits del seu document d'identitat que ocupin les posicions quarta, cinquena, sisena i setena, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.

Barcelona, 17 de febrer de 2022

Director de l'Àrea d'Organització i Persones

Sr. Carlos Jiménez Pérez

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE PARTICIPACIÓ ESTABLERTS A LA CONVOCATÒRIA 9747.

Sr./Sra.....,
amb DNI, aspirant a la convocatòria de selecció 9747
declara responsablement:

- Complir amb tots els requisits esmentats a l'apartat 3 de les bases de la convocatòria 9747, per cobrir una plaça de Responsable de la Unitat de Programació Operativa del Servei.

Així mateix, i en el supòsit de resultar la persona seleccionada per cobrir el lloc de treball convocat, aportaré tota la documentació necessària a Contractació per acreditar els esmentats requisits.

Signat:

Sr./Sra.:

Nom, cognoms i signatura

..... a de de 2022.