



SAN JOSÉ
CONSULTORS

**AUDITORIA SOBRE EL
PORTAL DE LA
TRANSPARÈNCIA DE
TRANSPORTS
METROPOLITANS DE
BARCELONA**



ÍNDEX

ANTECEDENTS	3
AUDITORIA	4
1. Obligacions generals	4
2. Informació sobre l'exercici del dret d'accés a la informació pública	7
3. Organització institucional i estructura administrativa (art. 9 LTC)	9
3.1. Organització institucional i estructura organitzativa interna	9
3.2. Plantilles de personal	13
3.3. Accés a la condició de personal	15
3.4. Relació de personal directiu	21
3.5. Processos de formació i promoció	21
3.6. Personal de les entitats adjudicatàries	22
3.7. Meses de negociació	23
3.8. Informació sobre els serveis	24
3.9. Entitats vinculades	25
3.10. Participació ciutadana	25
3.11. Compatibilitats	26
3.12. Alliberats sindicals	27
3.13. Agendes públiques, obsequis i invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments	28
4. Decisions i actuacions de rellevància jurídica (art. 10 LTC)	31
4.1. Normes aprovades	31
4.2. Directives, instruccions, circulars i respostes anonimitzades a consultes	34
4.3. Procediments normatius	35
4.4. Catàleg de procediments administratius	35
4.5. Actes, declaracions responsables i comunicacions prèvies	36
4.6. Actuacions objecte de revisió en via administrativa	36
4.7. Resolucions administratives i judicials amb rellevància pública	37

4.8. Dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius.....	42
5. Gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial (art. 11 LTC).....	43
5.1. Gestió econòmica i pressupostària.....	43
5.2. Gestió del patrimoni	50
6. Planificació i programació (art. 12 LTC)	53
6.1. Plans i programes	53
6.2. Instruments d'ordenació urbanística	53
7. Contractació pública (art. 13 LTC)	55
7.1. Òrgan de contractació i licitacions en tràmit	55
7.2. Contractes programats	55
7.3. Contractes subscrits i estadístiques.....	56
7.4. Contractes de gestió de serveis públics (avui contracte de concessió de serveis) i de concessió d'obres	58
7.5. Altra informació	59
8. Convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió (art. 14 LTC).....	62
8.1. Convenis de col·laboració	62
8.2. Encàrrecs de gestió	66
9. Activitat subvencional (art. 15 LTC)	68
10. Altres obligacions de publicitat activa.....	69
10.1. Registre d'activitats del tractament.....	69
10.2. Estudis i informes	70
10.3. Informació pública sol·licitada amb més freqüència	71
10.4. Informació vinculada a les sol·licituds d'accés a informació pública	71
CONCLUSIONS	73

ANTECEDENTS

A través del present informe es dona compliment a l'obligació establerta a l'article 6.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, LTC). Aquest precepte preveu que els subjectes obligats han d'establir procediments basats en indicadors objectius per a avaluar el compliment de les obligacions de transparència, en els quals s'ha de garantir la participació d'experts independents i dels ciutadans. Aquesta obligació ha estat desenvolupada a l'article 15.1 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (en endavant, RLTC) en el sentit que els dits procediments d'avaluació consisteixen en una anàlisi que té com a finalitat avaluar el grau de compliment intern de les obligacions de publicitat activa.

Per elaborar aquesta auditoria s'ha verificat el contingut del Portal de la Transparència de TMB, a fi de comprovar si la informació publicada s'ajusta a les previsions exigides per la normativa de transparència, principalment des de la perspectiva del grau de compliment de les obligacions de publicitat activa. A més, també s'ha comprovat si la informació publicada s'adequa a la normativa de protecció de dades personals, i en particular, als principis de licitud i de minimització recollits al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes (RGPD).

AUDITORIA

En el present document analitzo el compliment de les diferents obligacions generals i de publicitat activa, imposades per la legislació de transparència, i allà on destaco alguna deficiència detectada en relació amb la qual indico l'acció a fer o que seria recomanable, ho ressalto al final del corresponent apartat.

En aquest punt, cal incidir que les empreses del grup TMB, a efectes de la normativa de transparència, tenen la consideració d'administració pública d'acord amb l'article 2.f) de l'LTC. En conseqüència, a TMB se li aplica la legislació de transparència de manera íntegra, és a dir, tant en allò referent a la publicitat activa com al dret d'accés a la informació pública.

Dit això, en tot allò en què no s'hagi apuntat cap deficiència, s'haurà d'entendre que el Portal s'ajusta a la normativa de transparència.

1. Obligacions generals

En general, el Portal de la Transparència de TMB s'adequa a les obligacions generals que imposen els articles 5 i 6 de l'LTC i 13 de l'RLTC.

L'LTC habilita a TMB a crear el seu propi Portal de la Transparència, al marge del Portal de la Transparència de Catalunya, si bé ha d'estar interconnectat amb aquest (art. 5.5 LTC).

L'article 6.1.b de l'LTC determina que s'ha d'indicar de manera expressa la data en què s'ha actualitzat la informació per darrera vegada. A més, l'article 13.3 de l'RLTC disposa que s'ha d'assenyalar la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització.

Amb caràcter general, TMB informa de la data d'actualització. En aquest sentit, cal valorar de forma especialment positiva que en el Portal de la Transparència s'hagi previst un [apartat](#) on poder consultar els darrers documents actualitzats, especificant la data de l'actualització.

També en relació amb l'actualització de la informació objecte de publicitat activa, cal posar de manifest que no s'informa sobre la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització, tal com disposa l'article 13.3 de l'RLTC. Aquest mateix precepte, estableix que la periodicitat de l'actualització ha

de ser, com a mínim, anual. Això llevat que el propi RLTC o una altra norma estableixi un termini específic, com és el cas de la informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa (arts. 16 a 18 RLTC), que s'ha de publicar amb una periodicitat semestral (art. 19 RLTC).

D'altra banda, també cal posar de manifest que d'acord amb l'article 13.7 de l'RLTC, quan no es disposi de la informació que hauria de ser objecte de publicitat activa, s'ha de fer constar expressament que tal informació no existeix. És per aquest motiu que recomano incloure en el Portal de Transparència tots els ítems de publicitat, atès que en l'actualitat només se'n preveuen uns quants, i fer constar quan correspongui que no existeix informació vinculada a aquell ítem.

Segurament aquesta omisió té per causa el fet de no disposar de cap informació dels ítems omesos, però com s'ha avançat, aquesta circumstància hauria de quedar reflectida en el Portal de la Transparència. Amb això, es reforça la percepció de transparència que puguin tenir les persones que consultin, ja que en cas contrari la persona que consulta el Portal podria interpretar, erròniament, que s'estan incomplint determinades obligacions de publicitat activa, quan en realitat no hi ha cap informació a publicar al respecte.

D'altra banda, s'ha observat que no es publica el Registre de grups d'interès. En aquest sentit, l'article 5.4 de l'LTC precisa que el Portal de la Transparència *“ha d'incloure el Registre de grups d'interès, regulat pel títol IV, i els canals de participació i els procediments participatius en tràmit.”*

En relació amb els grups d'interès, cal acudir a l'article únic del Decret Llei 1/2017, de 14 de febrer, pel qual es crea i regula el Registre de grups d'interès de Catalunya. Aquest precepte estableix que *“Es crea el Registre de grups d'interès de Catalunya, que actua com a registre de grups d'interès de l'Administració de la Generalitat, dels ens locals i dels organismes públics a què fa referència l'article 3.1.b i c de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”*

Aquesta norma permet als ens locals crear els seus propis registres de grups d'interès (disposició addicional 2a Decret Llei 1/2017).

Finalment, s'ha detectat que, per consultar la informació que publica TMB, esdevé necessari descarregar un fitxer (normalment, en format PDF o Excel), la qual cosa dificulta que la informació sigui fàcilment accessible (art. 6.1.c LTC). Si bé es facilita la consulta de la informació amb l'ús de mitjans informàtics en

formats fàcilment comprensibles i que permetin la interoperabilitat i la reutilització (art. 6.1. LTC), resulta imprescindible facilitar la informació sense necessitat de descarregar, sistemàticament, fitxers.

En aquest sentit, seria recomanable que la informació del portal es trobi ubicada en servidors del propi grup o vinculada als sistemes d'informació propis, a fi de facilitar l'automatització en la càrrega de les dades i de les actualitzacions. Aquesta sistemàtica també donaria més fiabilitat a la consulta de les dades per part de la ciutadania.

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

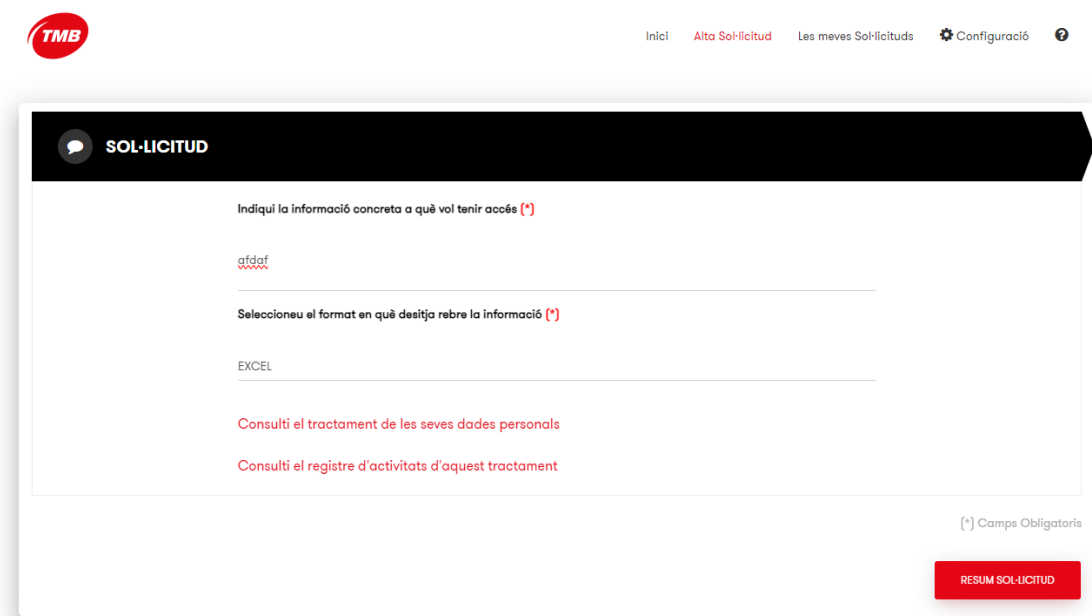
- Cal informar sobre la data prevista de la propera actualització o del termini màxim d'actualització.
- Cal incloure l'enllaç al Registre de grups d'interès.
- Incloure tots els ítems de publicitat, encara que no siguin aplicables a TMB. En aquest supòsit, cal deixar constància que no es disposa informació.
- Cal facilitar la informació sense necessitat d'obligar a la persona que consulta el Portal a descarregar fitxers contínuament.

2. Informació sobre l'exercici del dret d'accés a la informació pública

L'article 27.2 de l'LTC estableix que els subjectes obligats per la normativa de transparència han de posar a disposició dels ciutadans un formulari electrònic senzill i fàcilment accessible des del Portal de la Transparència.

TMB compleix amb aquest requisit, preveient un enllaç per poder formalitzar una sol·licitud d'accés a informació pública.

En el marc d'aquesta auditoria, s'ha intentat donar d'alta una sol·licitud sense arribar a enviar-la. Es constata que, en aparença, es pot enviar una sol·licitud sense que la persona usuària faci constar que ha llegit la informació sobre protecció de dades, ni tampoc que se li obri una finestra amb aquesta informació.



Per aquest motiu, recomano que abans d'enviar el formulari sigui necessari marcar obligatòriament una casella que deixi constància que s'ha accedit a la informació sobre protecció de dades.

Pel que fa a la forma com es proporciona aquesta informació, cal posar de manifest que, si es prem sobre [“Consulti el tractament de les seves dades personals”](#), es mostra la informació sobre tots els tractaments de dades que efectua TMB.

A aquest respecte, l'article 12 de l'RGPD estableix que la informació s'ha de facilitar d'una manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés. És a dir, que la informació s'ha de presentar de manera eficient i succinta, tal com va declarar l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en la resolució

del procediment sancionador [PS 44/2022](#). En una altra resolució sancionadora ([PS 58/2020](#)), l'APDCAT es feia ressò del criteri del Grup de Treball de l'Article 29 (GT29) en les Directrius sobre transparència en virtut de l'RGPD (WP 260). Allà el GT29 considerava que l'element "*de fàcil accés*" implica que la persona interessada no ha de cercar la informació, sinó que ha de poder reconèixer immediatament on i com accedir a aquesta informació.

Pel que fa al requisit d'informació concisa, el GT29 assenyalava en les Directrius abans esmentades, que aquest element comporta que el responsable del tractament hagi de presentar la informació de manera eficient i succinta per evitar la fatiga informativa. Afegia el GT29 que en el context en línia, s'ha d'evitar que la persona interessada hagi de desplaçar-se per grans quantitats de text en busca d'aspectes concrets. En la resolució del PS 58/2020, l'APDCAT remarcava que la informació proporcionada a través del registre d'activitats del tractament (RAT) tampoc no s'ajustaria a l'element de concisió establert a l'article 12.1 de l'RGPD, atesa la seva extensió.

En aquest últim sentit, val a dir que si es prem sobre "[Consulti el registre d'activitats d'aquest tractament](#)", s'obre una pàgina que condueix al RAT i, en concret, a l'activitat de tractament "*Transparència i accés a la informació pública*". La informació que es facilita en aquesta activitat de tractament s'ajusta al contingut del dret d'informació determinat en l'article 13 de l'RGPD, llevat en allò referent a la identitat del responsable i les seves dades de contacte (art. 13.1.a RGPD) i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (art. 13.1.b RGPD). És cert que aquests dos extrems consten a la capçalera del RAT, però per ajustar-se millor al requisit de concisió de l'article 12 de l'RGPD, tret que tecnològicament es modifiqui la forma en què s'ofereix la informació recomano que en el formulari electrònic s'inclogui la informació bàsica que determina l'article 11.2 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). És a dir, la identitat del responsable del tractament; la finalitat del tractament; i la possibilitat d'exercir els drets que estableixen els articles 15 a 22 de l'RGPD. I seguidament indicar que, per a més informació, es pot consultar l'enllaç al [RAT](#) d'aquella activitat de tractament concreta, de manera que la persona interessada no hagi de localitzar l'activitat de tractament específica.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Modificar la manera com es fa efectiu el dret d'informació quan es presenta una sol·licitud d'accés a informació pública amb el formulari disponible al Portal.

3. Organització institucional i estructura administrativa (art. 9 LTC)

La informació referent a l'organització institucional i estructura administrativa s'ha de publicar amb una periodicitat semestral (art. 19 RLTC). A continuació analitzo el compliment dels diversos ítems que han de ser objecte de publicitat activa.

3.1. Organització institucional i estructura organitzativa interna

L'article 9.1.a) de l'LTC disposa que s'ha de publicar la descripció de l'organització i dels organismes i ens públics vinculats o dependents, i també de les societats, les fundacions públiques i els consorcis dels quals forma part.

A aquest respecte, escau assenyalar que dins el bloc "[Informació institucional](#)" TMB publica els següents documents:

- Presentació institucional de TMB: s'indica de forma molt visual quines són les entitats del grup TMB i la participació del capital de cadascuna d'aquestes empreses.
- Marc societari de TMB: a banda de reproduir l'organització societària de TMB ja inclosa en el document anterior, s'afegeixen les altres societats o fundacions en què les empreses del grup TMB participen.
- Òrgans de Govern i de Gestió: respecte els òrgans de govern en aquest document es precisa quins són els membres del Consell d'Administració de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA (FMB) i Transports de Barcelona, SA (TB), el conseller delegat de Projectes i Serveis de Mobilitat, SA (PSM) i els patrons de la Fundació TMB.

Cal posar de manifest que caldria publicar el perfil i trajectòria dels membres dels òrgans de govern, tal com especifica l'article 18 de l'RLTC. Val a dir que respecte els membres del Consell d'Administració de les empreses del grup TMB, que també formen part de la Comissió Permanent de Direcció o del Comitè de Direcció, al final document, es pot accedir a l'enllaç al seu perfil i trajectòria. No succeeix el mateix respecte els membres del Consell d'Administració que no són integrants de la Comissió i el Comitè esmentat. A tall d'exemple, en el Consell d'Administració d'FMB no hi consta el perfil i trajectòria de la seva presidenta, del vicepresident i de cap dels vocals.

En relació amb l'estructura organitzativa interna, l'article 17.1 del RLTC disposa que és aquella prevista en les normes estatutàries. Així doncs, caldria revisar si els estatuts de cada empresa del grup TMB no preveuen algun altre òrgan.

D'altra banda, els òrgans de gestió de TMB són aquells que gestionen de forma integrada les activitats que es realitzen de forma comuna a totes les empreses del grup, s'han d'equipar pel que fa a la publicitat activa als òrgans de govern.

Pel que fa als òrgans de gestió de TMB, s'especifica la identitat i el perfil i trajectòria professional dels membres de la Comissió Permanent de Direcció i del Comitè de Direcció. A banda, també es concreten els càrrecs que formen part d'altres comitès.

Assentat l'anterior, tant pel que fa als òrgans de govern com de gestió, és necessari remarcar que l'article 18 de l'RLTC, en consonància amb l'article 9 de l'LTC, exigeix que s'indiqui el seu telèfon i canal electrònic de contacte professional, i una identificació o referència de les disposicions mitjançant les quals se les nomena o designa.

- Remuneració per assistència a les sessions dels Consells d'Administració: aquest document especifica l'import que perceben els membres dels Consells d'Administració de TB i FMB.

Seria recomanable facilitar aquesta informació també pel que respecta a la resta d'entitats del grup.

Al marge del que s'ha exposat fins aquí, s'observa que pel que fa als documents "*Presentació institucional de TMB*" i "*Marc societari de TMB*", el Portal recull les versions publicades els anys 2021, 2022 i 2023. Així doncs, si existeixen les versions dels anys 2019 i 2020, s'han de publicar, ja que l'article 13.5 de l'RLTC determina que la informació s'ha de mantenir publicada, com a mínim, durant 5 anys des del moment de la seva difusió. Tot i que és cert, que l'RLTC és posterior als anys 2019 i 2020, i es podria defensar doncs que aquesta obligació general de mantenir la publicació 5 anys seria exigible a partir de la vigència de l'RLTC, sense efectes retroactius.

D'altra banda, en el bloc "*Organització i empleats*" hi ha un apartat dedicat a l'[estructura organitzativa](#) (apartat actualitzat el 06/09/2021), on només es pot descarregar el document "[Model organitzatiu i organigrama funcional](#)".

Aquest document fou elaborat el mes d'agost de 2020 (data que no coincideix amb la data d'actualització de l'apartat “Estructura organitzativa” -06/09/2021-) i s'indica que està “En procés d'actualització”. El document conté les línies estratègiques de TMB, el model de governança, el disseny organitzatiu i l'organigrama funcional. D'alguns d'aquests apartats escau destacar el següent:

- En el disseny organitzatiu es precisa l'estructura de TMB, sense concretar els seus responsables i la informació que s'ha de facilitar d'aquests d'acord amb l'article 9.1.b) de la Llei 19/2014.
- En el model de governança es fa referència al model de gestió i, en concret, als òrgans previstos (Consell d'Administració i altres Comitès i Comissions). Es troba a faltar, la Comissió d'Ètica que s'encarrega de la política de compliance, així com a la persona delegada de protecció de dades del grup TMB.
- En l'apartat dedicat a l'organigrama funcional es detalla l'estructura de les xarxes i àrees en què es divideix TMB, especificant el nom i primer cognom de la persona responsable. No es concreta, però, el seu perfil i trajectòria.

En aquest punt, com s'ha avançat, cal evidenciar que el document publicat no està actualitzat, ja que fou elaborat l'agost de 2020, per la qual cosa es lògic inferir que les persones responsables d'aquestes xarxes o àrees hagin pogut ésser substituïdes. Així les coses, no es pot descartar que, en determinats casos, la publicació actual del nom i cognom de la persona que era responsable en el moment de l'elaboració del document, ja no estigui justificada pel fet de no ocupar aquella responsabilitat. D'ésser així, es podria contravenir el principi de limitació del termini de conservació (art. 5.1.e RGPD), i també el principi d'exactitud perquè les dades personals objecte de tractament no estarien actualitzades (art. 5.1.d RGPD).

Al marge de l'anterior, cal efectuar les consideracions següents:

- 1) La identificació de la persona responsable ha de ser a través del seu nom i cognoms (no únicament el primer cognom), tal com disposa l'article 16.3 de l'RLTC.
- 2) S'ha d'informar, a més, del telèfon i canal electrònic de contacte professional de la persona responsable, i se n'ha de publicar el perfil i la

trajectòria professionals i una identificació o referència de les disposicions mitjançant les quals se les nomena o designa, si s'escau.

- 3) A més, s'haurien de concretar les funcions genèriques de cadascuna de les unitats de l'estructura de l'organització, d'acord amb l'article 9.1.c) de l'LTC.
- 4) Segons l'article 19 de l'RLTC, la informació relativa a l'organització institucional i l'estructura administrativa s'ha de publicar amb una periodicitat semestral, de manera que s'excedeix amb escriu el període d'actualització.

Com s'ha vist, la informació sobre l'organització i estructura consta dividida en dos blocs (“*Informació institucional*” i “*Organització i empleats*”) i en diversos documents. Als efectes de garantir que la informació s'organitza de manera que sigui fàcilment accessible i comprensible per a les persones i que en faciliti una consulta àgil, tal com exigeix l'article 6.1.c) de l'LTC, cal unificar aquesta informació en un únic bloc, i si és possible, unificar i simplificar alguns dels documents publicats.

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Cal incloure el perfil i trajectòria dels membres dels Consell d'Administració de les empreses del grup TMB.
- S'ha de publicar el telèfon i canal electrònic de contacte professional/corporatiu dels membres dels òrgans de govern i de gestió. En el seu cas, també cal difondre una identificació o referència de les disposicions mitjançant les quals van ser nomenats o designats.
- És necessari incloure les funcions genèriques de cadascuna de les unitats de l'estructura de l'organització.
- El document “[*Model organitzatiu i organigrama funcional*](#)” no està actualitzat (fou elaborat l'agost de 2020), per la qual cosa pot contenir dades (nom i primer cognom) de persones que ja no ostenten aquella responsabilitat. Aquesta informació s'ha d'actualitzar amb caràcter semestral.
- La identificació dels responsables de les diferents unitats en què s'estructura TMB han de constar identificat a través del seu nom i cognoms, i s'ha

d'informar, a més, del seu telèfon i canal electrònic de contacte professional/corporatiu, i se n'ha de publicar el perfil i la trajectòria professionals i una identificació o referència de les disposicions mitjançant les quals se les nomena o designa, si s'escau.

- Cal incloure a tot el personal directiu en l'organigrama, la qual cosa s'infereix que no succeeix actualment.
- Es recomana unificar la informació sobre l'organització i la seva estructura en un únic bloc.

3.2. Plantilles de personal

Entre la informació institucional i relativa a l'estructura organitzativa s'ha de publicar, d'una banda, la relació de llocs de treball (art. 9.1.d LTC).

Doncs bé, dins el bloc "[Organització i empleats](#)", si s'accedeix a l'apartat "[Empleats](#)" es pot consultar la "*Relació de llocs de treball 2020*", que és un document Excel que s'hauria elaborat el 02/06/2020. En aquest document només es fa constar la denominació de més de 800 llocs de treball de TMB.

Si bé és cert que a TMB no li és d'aplicació la normativa de funció pública a la qual es remet l'article 20.1.a) de l'RLTC per determinar el contingut de la relació dels llocs de treball, és imprescindible incloure-hi més informació, com ara aquella informació que resulti aplicable de la prevista a l'article 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals:

- La denominació del lloc i el seu enquadrament orgànic.
- Les característiques essencials del lloc, incloent, si s'escau, les funcions específiques atribuïdes.
- Els requisits exigits per ocupar el lloc de treball.
- La forma de provisió del lloc.
- El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable, per als llocs de personal laboral (requisit exigut per l'art. 74 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic).

Sens perjudici de l'anterior, s'ha de posar de manifest que el document publicat al Portal és de l'any 2020, per la qual cosa s'infereix que no estaria actualitzat. A aquest respecte, d'acord amb l'RLTC (art. 13.3), aquesta informació s'ha d'actualitzar amb una periodicitat anual.

Dins aquest mateix apartat referent als "[Empleats](#)", també es pot descarregar el document relatiu a les "*Dades sobre les plantilles*", elaborat el mes d'abril de 2022 i que, per tant, també caldria actualitzar. Allà es faciliten dades de la plantilla de les empreses del grup TMB (plantilla mitjana i plantilla activa, tant per homes com per dones) referents als anys 2016 a 2021.

Doncs bé, en relació amb el contingut de les plantilles de personal que han de ser objecte de publicació, en el cas de les entitats del sector públic local es pot inferir que resulta d'aplicació l'establert a l'article 20.3 de l'RLTC. Aquest article exigeix publicar la "*plantilla de personal amb la relació detallada de cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en les quals s'integren el personal funcionari, el personal laboral i el personal eventual, i n'han d'indicar la denominació, el nombre de places, el nombre de les que estan vacants i el grup al qual pertanyen, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de funció pública.*"

De conformitat amb l'anterior és necessari que TMB publiqui el grup, la categoria professional del seu personal, indicant la denominació (tal com consta en l'anterior document), el nombre de places, el nombre de les que estan vacants i el grup al qual pertanyen, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés.

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Cal actualitzar els documents "*Relació de llocs de treball 2020*" i "*Dades sobre les plantilles*".
- Es recomana ampliar la informació sobre la relació de llocs de treball i sobre la plantilla.

3.3. Accés a la condició de personal

Seguidament, correspon abordar la publicitat de la informació relativa a les convocatòries i els resultats dels processos selectius de provisió i promoció del personal (art. 9.1.e LTC), la qual cosa es concreta a l'article 21.1 de l'RLTC.

A) Processos de promoció interna.

A tal efecte, dins el bloc “Organització i empleats”, en l'apartat “[Selecció i promoció](#)”, es pot consultar la “Política de selecció i promoció” de TMB, que és una informació que la normativa de transparència no obliga específicament a publicar. Per aquest motiu, cal valorar molt positivament la difusió d'aquesta política en un exercici de transparència en la selecció i promoció del personal.

A banda d'aquest document, també es pot accedir a la informació sobre els “[Processos de promoció interna](#)”. Segons s'informa allà, l'any 2023 no s'ha resolt cap procés de promoció interna en les empreses que conformen el grup TMB.

En canvi, respecte els anys 2020 a 2022, en què sí hi van haver processos de promoció interna, es publica la corresponent convocatòria i el nom i cognoms de la persona finalment seleccionada.

Respecte el termini de publicació de la identitat de les persones seleccionades, l'APDCAT indicava en [l'informe d'Auditoria 1/2018](#) sobre els portals de la transparència, que podria estar justificat mantenir publicada aquesta informació durant un temps addicional al període en què es puguin formular al·legacions o recursos, ja que des de l'òptica de la transparència es tracta d'una informació d'interès públic.

Amb posterioritat al dit informe de l'APDCAT publicat l'any 2019, es va aprovar l'RLTC, que en l'article 13.6 disposa que “*La informació s'ha de mantenir publicada un mínim de cinc anys des del moment de la seva difusió, llevat que s'estableixi un altre termini en aquest decret o en una altra norma aplicable.*”

En relació amb aquest precepte, l'APDCAT ha considerat en el dictamen [CNS 40/2021](#), que en aquells casos en què no es prevegi un termini de publicació diferent, la informació que s'ha de publicar ha de fer referència a l'any en curs, i s'ha de mantenir publicada 5 anys des de la seva publicació. I això encara que contingui dades personals.

En relació amb la informació sobre les convocatòries, cal tenir present que l'article 21.2 de l'RLTC també obliga a publicar el nom i cognoms de les persones admeses en cada prova o exercici del procés, si bé en aquest cas no semblaria aplicable l'exigència de mantenir publicada la informació 5 anys que sí s'aplica respecte la persona o persones nomenades a resultes del procés selectiu.

Pel que fa a la identificació de les persones admeses, l'article 21.2 de l'RLTC es remet al que estableix la disposició addicional 7a de l'LOPDGDD. Aquesta disposició determina que en la publicació d'actes administratius, la identificació de les persones s'ha de fer amb el seu nom i cognoms i amb 4 xifres del DNI. Al respecte, segons el criteri aprovat conjuntament per les autoritats de control de l'estat espanyol, les 4 xifres del DNI haurien de ser les que ocupen les posicions de la 4a a la 7a, de manera que no haurien d'incloure la lletra del DNI.

En tot cas, amb posterioritat a la publicació d'aquest criteri, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades s'ha pronunciat públicament ([informe 30/2019](#)) en el sentit que l'afegitó del DNI parcial només pertocaria en cas de coincidència en el nom i cognom de dues o més persones de la llista.

Doncs bé, cal destacar que el criteri que empra TMB per identificar a aquestes persones, només amb el seu nom i cognoms, és més respectuós amb el principi de minimització de les dades (art. 5.1.c RGPD).

En la mesura que és obligatori identificar amb el nom i cognoms les persones admeses a processos selectius, en el moment de formular la sol·licitud de participació se les hauria d'informar que les seves dades poden ser difoses a través del Portal de la Transparència de TMB, de conformitat la normativa de transparència.

Amb independència que la clàusula informativa es pugui incorporar en el formulari que empleni el personal de TMB que desitja participar en un procés de promoció interna, es recomana incloure la informació sobre el tractament de dades personals en la pròpia convocatòria.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal identificar les persones admeses en cada prova o exercici del procés.

B) Processos de selecció.

A través del mateix espai on s'informa dels processos de promoció interna, es pot consultar la informació que TMB difon respecte els [processos de selecció externa](#).

D'una banda, es publiquen les [ofertes laborals](#) vigents. En aquest sentit, escau destacar que s'ha observat que en les bases de la convocatòria hi ha un apartat sobre protecció de dades personals. A tall, d'exemple en les bases de la convocatòria consultada s'informa del següent:

“S'informa a les persones aspirants que l'ús i el tractament de les dades de caràcter personal voluntàriament facilitades mitjançant la inscripció, així com el de totes aquelles dades que es derivin de la documentació aportada o que es recullin al llarg del procés selectiu, es regirà per la política de protecció de dades de Transports Metropolitans de Barcelona i amb l'única finalitat de portar a terme la selecció de personal per als llocs de treball esmentats a l'apartat 2 de les bases de la convocatòria. Consultar la Política de protecció de dades a l'enllaç <https://www.tmb.cat/ca/portal-transparencia/protecciodades-personals>.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la legislació vigent. A més, accepta la cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives, i limitat a aquelles dades que siguin estrictament necessàries per correcte i adequat desenvolupament de les proves.

Així mateix, Transports Metropolitans de Barcelona publicarà a la seva web les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els darrers 5 dígits i la lletra del seu número de DNI, de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció.”

Tot i que no s'informa expressament, la persona interessada pot inferir que el responsable del tractament és TMB. Així mateix, també s'indica quina és la finalitat. Per contra, no s'informa a la persona interessada sobre la possibilitat d'exercir els drets que preveuen els articles 15 a 22 de l'RGPD.

Davant aquesta mancança, escau concloure que TMB no facilita la informació bàsica sobre el tractament de dades personals, que determina l'article 11.2 de l'LOPDGDD.

Pel que fa a la informació addicional, TMB es remet a la seva política de protecció de dades.

En relació al contingut de la clàusula informativa és necessari puntualitzar el següent, encara que siguin qüestions que van més enllà del que és objecte d'aquesta auditoria (portal de transparència):

- La base jurídica del tractament ha de ser que el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte en què la persona interessada és part o per a l'aplicació a petició d'aquesta de mesures precontractuals (art. 6.1.b RGPD).
- No cal informar de la *“cessió a tercers que puguin participar al procés selectiu com a col·laboradors o assessors externs del Tribunal qualificador sempre i quan siguin necessari per la realització de proves selectives”*. I això, perquè aquestes persones no tindran la consideració de tercers, ja que serà personal propi de TMB o tindran la consideració d'encarregat del tractament. Així doncs, no cal informar dels encàrrecs del tractament.
- Només cal informar de les comunicacions de dades previstes i habilitades, com aquelles establertes en una norma amb rang de llei, per exemple el cas de la comunicació de dades als òrgans judicials.

En la clàusula s'indica que la persona pot consultar informació addicional sobre el tractament de dades en aquest enllaç: <https://www.tmb.cat/ca/portal-transparencia/proteccio-dades-personals>

Aquest enllaç condueix a la pàgina d'inici del Portal (<https://transparencia.tmb.cat/ca/home>), per la qual cosa caldria actualitzar l'enllaç correcte en futures convocatòries. En aquest punt, escau reiterar el que ja s'ha exposat en aquesta auditoria al comentar la clàusula informativa de les sol·licituds d'accés a informació pública, en relació a la necessitat de facilitar la informació de manera concisa.

D'altra banda, en la clàusula informativa s'assenyala que *“les llistes de les persones aspirants admeses, excloses i de les persones seleccionades, identificades únicament amb els darrers 5 dígits i la lletra del seu número de DNI,*

de tal forma que la persona pot consultar l'estat de la seva candidatura al llarg del procés de selecció”.

En relació a les persones excloses i les persones seleccionades, en termes similars a com s'indica a la clàusula transcrita, s'han constatat en l'apartat “[Estat dels processos de selecció](#)” que aquestes només consten identificades a través de 4 xifres del DNI. I en la corresponent llista [provisional](#) i [definitiva](#) de persones candidates admeses i excloses es fa constar el motiu de l'exclusió.

Doncs bé, cal deixar palès que la normativa de transparència no habilita a publicar cap dada personal de les persones excloses. En aquest punt, encara que només s'identifiquin a aquestes persones a través de 4 xifres del DNI, això no implica que la seva identificació no sigui possible. Així doncs, seria suficient fer constar en el llistat la identificació de les persones admeses conforme al previst a la DA 7a de l'LOPDGDD i article 21.2 de l'RLTC, i advertir que la resta de persones han estat excloses.

Pel que fa a les persones excloses, a fi que puguin consultar el motiu de l'exclusió, cal cercar una alternativa com ara habilitar un espai restringit que no sigui accessible en obert. Una altra opció seria vincular la persona amb un codi que només conegués ella i TMB, com ara el codi de la seva sol·licitud. En aquest darrer cas, aquesta publicació només s'hauria de mantenir durant el termini que disposen les persones afectades per formular al·legacions (tal com s'ha avançat, el nom i cognoms de les persones admeses en cada prova o exercici del procés i de les finalment seleccionades, s'ha de mantenir publicats 5 anys).

El mateix cal dir respecte la resta de publicacions que s'efectuen al llarg del procés, com ara la llista [provisional](#) i [definitiva](#) de resultat de les proves, on s'identifiquen les persones no aptes o que han abandonat a través de 4 xifres del DNI.

Per contra, a les persones admeses que consten en les diferents publicacions que tenen lloc al llarg del procés selectiu, no se les identifica tal com exigeix l'article 21.2 de l'RLTC i la DA 7a de l'LOPDGDD. TMB les identifica únicament amb les 4 xifres del seu DNI, però d'acord amb els preceptes esmentats haurien d'ésser identificades amb el seu nom i cognoms i, com s'ha dit, si hi ha risc de confusió, afegir les 4 xifres del DNI.

Pel que fa als procediments selectius resolts (entre els anys 2019 i 2022), es constata que es publiquen les corresponents bases de la convocatòria i

s'identifica la persona seleccionada a través del seu nom i cognoms, tal com determina l'article 21.2 de l'RLTC.

Al marge de l'anterior, cal fer avinent que l'article 21.1 de l'RLTC també es refereix a la publicitat de les borses d'interins, les beques i ajuts per prestar serveis i les ofertes de contractacions en pràctiques (art. 21.1 RLTC). Aplicat aquest precepte a l'àmbit de TMB, implica que s'haurien de difondre les eventuais borses de treball o les ofertes de contractacions en pràctiques.

Finalment, en l'apartat "[Selecció i promoció](#)" del bloc "*Organització i empleats*" s'indica que la darrera actualització és de 13/11/2020. Tenint en comte que en els subapartats als quals es pot accedir a partir d'aquí ("*Ofertes laborals vigents*" i "*Estat dels processos de selecció*") no es concreta cap termini d'actualització, s'ha d'entendre que la data de la darrera actualització de l'apartat "[Selecció i promoció](#)" (13/11/2020) també és aplicable a la informació que s'hagi publicat en qualsevol subapartat.

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

- En l'apartat de protecció de dades de les convocatòries, cal afegir la informació bàsica relativa als drets que pot exercir la persona interessada.
- És necessari modificar la clàusula informativa en el termes expressats en aquest apartat.
- No s'han de publicar, en obert, les dades de les persones excloses.
- Cal identificar les persones admeses en cada prova o exercici del procés a través del seu nom i cognoms. En cas de risc de confusió, es pot afegir també les 4 xifres del seu DNI.
- Cal corregir la data de la darrera actualització de l'apartat "[Selecció i promoció](#)".
- En el seu cas, és necessari difondre les eventuais borses de treball o les ofertes de contractacions en pràctiques.

3.4. Relació de personal directiu

Segons especifica l'article 9.1.f) de l'LTC, en el Portal ha de constar la relació d'alts càrrecs. Per la seva banda, l'RLTC assenyala que aquesta relació també ha d'incloure el personal directiu (art. 28).

L'article 28.1 de l'RLTC exigeix que s'especifiqui el càrrec i l'àrea o els òrgans en què participen les persones que tenen aquesta consideració de personal directiu, així com el perfil laboral o professional i el telèfon i canal electrònic de contacte professional (art. 28.1 RLTC), informació aquesta última també exigida per l'article 18 de l'RLTC (que desplega l'article 9.1.b LTC). Precisament, l'article 28.1 de l'RLTC desenvolupa tant l'article 9.1.b) com el 9.1.f) de l'LTC, de manera que es pot articular el seu compliment de manera conjunta.

Doncs bé, tal com he indicat abans, TMB només publica el perfil i trajectòria dels membres de la Comissió Permanent de Direcció o del Comitè de Direcció.

En tot cas, seria necessari difondre la relació del personal directiu en el bloc "*Organització i empleats*", incloure el perfil i trajectòria de la resta de personal directiu i fer constar les dades que determina l'article 28 de l'RLTC.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal publicar la relació de tot el personal directiu, el seu perfil i trajectòria i les dades que determina l'article 28 de l'RLTC.

3.5. Processos de formació i promoció

L'article 9.1.g) de l'LTC disposa que s'han de difondre les llistes que eventualment es creïn per a accedir als processos de formació i promoció, en els termes que es descriuen a l'article 22.1 de l'RLTC, en virtut del qual la informació ha de romandre publicada al Portal durant el termini de 2 mesos des de la data de finalització de l'activitat formativa.

En el Portal de Transparència de TMB no he localitzat cap informació al respecte, ni cap apartat dedicat a aquest ítem. Entenc que la informació que s'havia publicat anteriorment s'ha retirat a partir del procediment iniciat recentment per l'APDCAT.

En tot cas, si actualment no hi ha informació a publicar, cal donar compliment al previst a l'article 13.7 de l'RLTC, i si no es disposa de la informació que s'ha de publicar per al període de referència, s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.

En cas contrari, la informació concreta que s'ha de facilitar sobre els processos de formació i promoció i el termini en què ha d'estar publicada al Portal, són aspectes que es troben recollits a l'article 22 de l'RLTC. Conforme a aquest precepte, s'ha publicar les llistes del personal admès a activitats formatives de recepció no obligatòria i directament relacionades amb la promoció interna, econòmica o professional.

D'altra banda, sí que es constata que TMB publica els plans de formació, que no contenen dades personals

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Si no hi ha informació a publicar sobre les llistes dels processos de formació i promoció, cal deixar constància d'aquesta circumstància al Portal.

3.6. Personal de les entitats adjudicatàries

L'article 9.1.h) de l'LTC disposa que, al marge del propi personal, els subjectes obligats també han de difondre a través del Portal una relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicatàries de contractes signats amb l'Administració (TMB encaixa en el concepte d'Administració d'acord amb l'LTC) que, en virtut del contracte, dugui a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en les dependències de TMB o un establiment públic, i també el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Aquest seria el supòsit, per exemple, del personal de seguretat que presta serveis a la xarxa de metro o a les dependències de TMB. D'acord amb l'article 43.9 de l'RLTC, és l'adjudicatària qui ha de facilitar a TMB la llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

En el present cas, no es publica aquesta informació.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal difondre la relació dels llocs ocupats per personal adscrit pels adjudicataris de contractes, en els termes previstos a l'article 9.1.h) de l'LTC.

3.7. Meses de negociació

En el bloc "[Informació jurídica](#)" del Portal dins l'apartat "[Normativa d'aplicació](#)", es publiquen un seguit d'acords o convenis col·lectius de les empreses del grup TMB.

En allò referent a la ubicació d'aquesta informació, semblaria més adequat incloure-la dins el bloc "[Organització i empleats](#)".

D'altra banda, escau precisar que l'article 23 de l'RLTC requereix la publicació d'una relació ordenada cronològicament dels instruments subscrits amb els representants dels treballadors en el marc de la negociació col·lectiva, que contingui la següent informació: una referència identificadora de cadascun dels instruments amb el seu codi, la data de subscripció i la data de publicació, i ha d'anar acompanyada de la publicació del text íntegre de l'instrument.

Per tant, seria necessari elaborar aquesta relació i publicar-la en aquest espai.

D'altra banda, no seria convenient incloure en els documents publicats el nom i cognoms dels representants de les seccions sindicals de TMB, en la mesura que no hi hauria una base jurídica clara i suficient que legítimi la publicació de les seves dades personals, tret que es disposi del consentiment explícit d'aquestes persones.

En el present cas, TMB difon la corresponent resolució publicada al BOPB pel Departament de la Generalitat competent en treball, per la qual cosa únicament aquest últim seria responsable d'un eventual incompliment de la normativa sobre protecció de dades personals.

Tot i això, com que TMB no enllaça al web del BOPB on estarien publicats aquests documents, sinó que aquests documents s'allotgen en el servidor web de TMB, es recomana ocultar el nom i cognoms de les persones representants dels treballadors.

Aquestes persones consten identificades en els documents següents:

- [Acord de pròrroga XXVI conveni col·lectiu Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA](#)
- [Conveni col·lectiu Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA](#)
- [Conveni col·lectiu Transports de Barcelona, SA](#)

En l’[“Acord laboral Projecte i Serveis de Mobilitat, SA”](#) i la [“Mesa tècnica acord laboral Projecte i Serveis de Mobilitat, SA”](#) no consta aquesta informació.

Assentat l’anterior, escau posar de manifest que els representants dels treballadors tenen un dret d’accés a la informació pública reforçat per les seves funcions, que es troben reconegudes a l’article 64 de l’Estatut dels Treballadors. Així les coses, el nivell de transparència amb els representants de les persones treballadors ha de ser màxim.

En síntesi, les **observacions** que s’han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Cal difondre la relació ordenada cronològicament dels instruments subscrits en les mesos de negociació.
- Valorar si aquesta informació es publica al bloc [“Organització i empleats”](#), cosa que sembla més adequada per facilitar la seva localització intuïtiva per part de la ciutadania.
- Es recomana ocultar el nom i cognoms dels representants de les seccions sindicals en l’Acord i els convenis col·lectius abans esmentats.
- El nivell de transparència amb els representants de les persones treballadors ha de ser màxim.

3.8. Informació sobre els serveis

La normativa de transparència (art. 9.1.j LTC) obliga a publicar el catàleg dels serveis prestats, les cartes de serveis existents i la informació sobre els resultats de les avaluacions de qualitat i de la incidència social de les polítiques públiques.

A tal efecte, TMB inclou dins el bloc “[Línies d’actuació](#)” diversa informació sobre els serveis que presta, entre la qual escau destacar que es publiquen les [cartes de serveis](#) de FMB i TB, així com el seu compliment.

Per contra, en el propi Portal es deixa constància que PSM i TMB SL no disposen de cartes de serveis. Respecte la Fundació TMB no es diu res.

D’altra banda, en el mateix bloc es pot accedir als [estudis de percepció del client](#), de manera que es difonen els resultats de les avaluacions de qualitat.

Al seu torn, cal valorar positivament que en el bloc esmentat es publica altra informació com les dades bàsiques i de demanda, les memòries de sostenibilitat o el pla estratègic.

En síntesi, l’única **observació** que s’ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Pel que fa a la Fundació TMB, caldria especificar que no disposa d’una carta de serveis, si és així.

3.9. Entitats vinculades

El següent ítem de publicitat activa és el referent als acords relatius a la creació, la participació i el funcionament dels ens públics, les societats i fundacions públiques, els consorcis i altres entitats vinculades a l’Administració pública (art. 9.1.k LTC).

Tal com s’ha avançat, TMB forma part del capital social d’altres empreses, motiu pel qual en el Portal de la Transparència s’haurien de recollir els acords de creació o participació en aquestes.

En síntesi, l’única **observació** que s’ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal publicar els acords de creació o participació en altres empreses.

3.10. Participació ciutadana

Si TMB impulsa algun dels mecanismes de participació ciutadana als quals al·ludeix l’article 9.1.l) de l’LTC, cal publicar quins són aquests canals de participació i els procediments participatius en tràmit.

En cas contrari, caldria preveure aquest ítem en el Portal de la Transparència, sens perjudici que es faci constar aquesta circumstància.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Publicar la informació sobre els canals de participació i procediments participatius en tràmit.
- Si no hi ha informació a publicar sobre participació ciutadana, cal deixar constància d'aquesta circumstància al Portal.

3.11. Compatibilitats

D'acord amb els articles 2.1.h) de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques i 2.1.d) de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, és aplicable a TMB la normativa sobre compatibilitats.

Així les coses, qualsevol persona empleada de TMB que vulgui desenvolupar una segona activitat, n'ha de sol·licitar la compatibilitat a través del procediment establert, la qual cosa exigeix publicar determinada informació al respecte al Portal de la Transparència.

En concret, en allò referent als empleats s'ha de publicar la informació que determinen els articles 9.1.m) de l'LTC i 26 de l'RLTC, informació que s'ha d'actualitzar periòdicament, dins del termini màxim de 2 mesos des de la data de la corresponent resolució.

Pel que respecta a les resolucions d'incompatibilitat d'alts càrrecs i personal directiu, la informació a publicar es concreta a l'article 30 de l'RLTC, en el qual també s'estableix un termini d'actualització idèntic al previst en el supòsit del personal de les administracions públiques.

D'altra banda, la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (LTE), imposa la publicació de les resolucions que autoritzin l'exercici d'activitat privada en cas de cessament dels alts càrrecs o personal directiu. Per tant, en cas d'emetre una d'aquestes autoritzacions, també s'hauria de publicar al Portal atès el caràcter bàsic de la normativa estatal.

Doncs bé, no he localitzat en el Portal cap informació sobre compatibilitats.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal publicar la informació sobre compatibilitats.

3.12. Alliberats sindicals

La informació sobre els alliberats sindicals es pot consultar en el bloc “Organització i empleats”. En concret, a l'apartat “[Representació dels treballadors](#)”.

En aquest apartat s'indica el nombre d'alliberats que hi ha per cada secció sindical en les empreses del grup TMB (FMB, TB i PSM), el nombre d'hores sindicals utilitzades i el cost que generen els alliberaments. També es concreta aquestes dades pel que fa a la Comissió de Control del Pla de Pensions (en el cas, d'FMB i TB).

L'article 24.3 de l'RLTC disposa que *“S'ha de publicar també tant la suma total d'hores de crèdit horari sindical de les quals han disposat les organitzacions sindicals durant el darrer any de forma desagregada, amb distinció de les que corresponguin a representació unitària, sindical o a acords específics de negociació col·lectiva i de les corresponents a dedicació total, mitja jornada o a hores individuals, com el cost total i agregat que generen a l'administració pública, que es determina a partir de les retribucions percebudes per cada alliberat sindical amb crèdit sindical.”*

Així, per donar un compliment a aquest precepte, caldria distingir les hores de crèdit sindical que corresponen a la representació unitària, sindical o a acords de negociació col·lectiva, concretant les corresponents a dedicació total, mitja jornada o a hores individuals i el seu cost total i agregat.

Pel que fa a la resta d'entitats del grup TMB, per al cas que no comptin amb alliberats sindicals, cal que s'indiqui aquesta circumstància.

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Cal distingir les hores de crèdit sindical que corresponen a la representació unitària, sindical o a acords de negociació col·lectiva, concretant les

corresponents a dedicació total, mitja jornada o a hores individuals i el seu cost total i agregat.

- Pel que fa a la Fundació TMB i TMB SL, caldria especificar que no tenen alliberats sindicals, si és així.

3.13. Agendes públiques, obsequis i invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments

L'article 55.1.c) de l'LTC exigeix la transparència de les activitats oficials, dels actes i decisions relacionats amb la gestió dels assumptes públics que el personal directiu té encomanats, i també de la seva agenda oficial als efectes de publicitat del Registre de grups d'interès, establert pel títol IV de l'LTC.

Per la seva banda, l'article 33 de l'RLTC disposa la informació que, amb periodicitat mensual, s'ha de fer pública i amb identificació del personal directiu:

- Les agendes públiques pel que fa als contactes i reunions mantinguts amb els grups d'interès, en els termes i amb els requisits que són definits a la normativa vigent reguladora dels grups d'interès. En tot cas, l'RLTC concreta que aquesta informació ha de contenir la data de la reunió, el nom del grup d'interès i la persona o persones que actuen en nom d'aquest i l'objecte de la reunió amb la precisió suficient per conèixer-ne el contingut principal (art. 33.1.a).

Així, TMB hauria de publicar aquesta informació al seu Portal de la Transparència.

Els grups d'interès es defineixen com les persones físiques o jurídiques de caràcter privat que fan actuacions de participació activa en polítiques públiques o en processos de presa de decisions a Catalunya amb la finalitat d'influir en l'orientació d'aquestes polítiques en defensa d'un interès propi o de tercers, o d'un interès general (art. 2.g LTC). Per tant, un gremi o federació d'empreses constructores o una associació de veïns encaixaria dins el concepte de grup d'interès.

En relació amb la identificació de les persones que es reuneixen amb el personal directiu de TMB, cal tenir en compte el següent:

- ✓ Les persones físiques poden tenir la consideració de grup d'interès, la qual cosa comportaria l'obligatorietat de publicar la seva identitat quan es reuneixin amb personal directiu de TMB.
 - ✓ La identificació de les persones que representen el grup d'interès és suficient, de manera que no seria necessària la identificació d'altres persones que les acompanyen, com ara assessors o tècnics.
 - ✓ Per al cas que la reunió es mantingui amb persones en representació de sindicats, formacions polítiques o religioses, de defensa dels drets racials o sexuals, o si del motiu de la reunió es desprèn informació sobre la comissió d'infraaccions o dades especialment protegides relacionades amb les persones físiques que hi han assistit, cal aplicar el règim previst a l'article 23 de l'LTC i anonimitzar prèviament el nom de les persones físiques afectades (deixant, si és el cas, el de la persona jurídica o entitat a la que representen) i informant del motiu de la reunió.
 - ✓ Si la reunió se celebra amb persones que haurien de ser inscrites a un Registre de grups d'interès però que encara no estan inscrites, s'haurà d'informar de la reunió identificant el grup i el motiu de la reunió, però ometent les dades identificatives de les persones físiques que l'han representat, si no consta que hagin formalitzat la sol·licitud d'inscripció al Registre. En aquests termes es pronunciava la GAIP en la [Resolució 151/2018](#), de 20 de juny. Tot i que aquesta resolució abordava una petició d'accés a informació pública, les consideracions que allà efectuava la GAIP també serien aplicables en l'àmbit de la publicitat activa.
 - ✓ No s'han d'identificar a l'agenda publicada aquelles persones físiques que no tenen la consideració de grup d'interès i que es reuneixen amb el personal directiu de TMB, ni tampoc aquelles que les puguin representar.
- Els obsequis percebuts i invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments, d'acord amb el que estableixi el codi de conducta aplicable al personal directiu de les entitats dels sectors públics d'aquestes.

En el bloc “*Model de governança*” hi ha l’apartat “[Codi ètic i de conducta](#)”, que permet consultar el “[Codi ètic i de conducta de TMB](#)”. En aquest Codi no es regulen els obsequis, invitacions, viatges i allotjaments.

No obstant, en la “[Guia per interpretar i resoldre dubtes sobre el Codi ètic i de conducta. Preguntes i Respostes Freqüents \(FAQ\)](#)”, al tractar els conflictes d’interès s’indica que no s’han d’acceptar, directament o indirectament, regals, invitacions, viatges o qualsevol altre avantatge de tercers, que tinguin per objecte influenciar una decisió de negocis o per a obtenir algun avantatge o benefici indegut de qualsevol classe.

Així doncs, al marge que no s’han d’acceptar quan es dona aquesta afectació, els obsequis percebuts, que s’han de dipositar a TMB, i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments, han de ser objecte de publicació.

En síntesi, les **observacions** que s’han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Cal difondre tots els contactes amb grups d’interès.
- Cal publicar la informació sobre tots els obsequis percebuts pel personal directiu de TMB i sobre qualsevol invitació a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments. Tot això, identificant al personal directiu que l’ha rebut a través del seu nom i cognoms i càrrec. Si no hi ha informació, se n’ha de deixar constància al Portal.

4. Decisions i actuacions de rellevància jurídica (art. 10 LTC)

4.1. Normes aprovades

L'article 10.1.a de l'LTC determina que s'han de difondre les normes aprovades per l'Administració pública (la versió original i, en el seu cas, també la consolidada) i les dades relatives a l'avaluació de l'aplicació de les normes.

En aparença aquest epígraf de l'LTC, no resulta d'aplicació a TMB, atès que entre les seves potestats i funcions no estan la d'aprovar normes.

Així les coses, aquest ítem de publicitat activa no és aplicable a TMB. En aquest sentit, caldria deixar constància en el Portal de la Transparència que no escau publicar cap informació al respecte.

D'altra banda, l'article 6.1 de l'LTE, a diferència de l'LTC, determina que els subjectes obligats han de difondre la normativa que els sigui d'aplicació. Aquesta previsió és aplicable a Catalunya, atès el caràcter bàsic de l'LTE.

En aquest sentit, TMB publica en el bloc "[Informació jurídica](#)" els "[Estatuts i escriptures](#)"

En els estatuts i notes registrals publicats, s'ha localitzat el següent:

1) [Estatuts de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA:](#)

- Es difonen les dades dels notaris.
- Es difonen les dades de la persona secretària del Consell d'Administració. Al marge del nom i cognoms, es publica el seu estat civil i professió.
- Es difonen les signatures manuscrites del notari, així com de la presidenta i el secretari del Consell d'Administració que consten al certificat incorporat a l'escriptura.

La publicació de la signatura manuscrita fou un dels aspectes sobre els que es pronuncià l'APDCAT en l'informe d'Auditoria 1/2018 abans esmentat. En aquell informe l'APDCAT es feia ressò dels pronunciaments previs efectuats mitjançant els dictàmens CNS 34/2016, CNS 58/2018 i CNS 1/2019. Recordava l'APDCAT que en aquests dictàmens es posava de manifest que, mitjançant la rúbrica, la persona que signa desenvolupa

unes traces pròpies i personals que la identifiquen. Per aquest motiu, la signatura està inclosa en la categoria de dades identificatives, a més de connectar amb el dret a la intimitat personal i familiar pel fet que la persona la utilitza, també, en la seva esfera privada. A més, l'APDCAT incidia en el risc que qualsevol persona que tingui accés al document signat pogués arribar a reproduir-la.

Així doncs, conclouïa l'APDCAT que cal ocultar la signatura manuscrita de la documentació que s'ha de publicar als portals de la transparència, tot i que s'hi pot fer constar que la versió original està signada per les persones que hi intervenen. A aquesta conclusió s'arribava per tal de respectar el principi de minimització de les dades (art. 5.1.c RGPD).

Aquest criteri de l'APDCAT s'ha recollit expressament a l'article 70.2 de l'RLTC, en el que s'obliga a eliminar la signatura manuscrita en els documents publicats o que es divulguen per fer efectiu una sol·licitud d'accés a informació.

2) [Modificació Estatuts de Projectes i Serveis de Mobilitat, SA:](#)

- Es difonen les dades dels notaris.

3) [Nota registral actualitzada de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA;](#) [Nota registral actualitzada de Transports de Barcelona, SA;](#) i [Nota registral actualitzada de Transports Metropolitans de Barcelona, SL:](#)

- Es difonen les dades dels notaris.
- Al marge dels actuals administradors, consten identificats els anteriors administradors. Aquesta darrera publicació no estaria justificada.

D'altra banda, pel que fa a les "*Escriptures de TMB*", en la revisió efectuada s'ha detectat el següent:

1) [Escriptura de Ferrocarril Metropolità de Barcelona, SA:](#)

- Es difonen les dades del notari.
- Es difonen les dades de les persones que van intervenir davant el Notari referents a la professió/estudis, estat civil i localitat de residència.

- Hi consten les signatures manuscrites (pàgines 31 i 32 del PDF).
- 2) [Escriptura de Transports de Barcelona, SA:](#)
- Es difonen les dades del notari.
 - Es difonen les dades de les persones que van intervenir davant el Notari referents a la professió/estudis, estat civil i localitat de residència i via on rau el domicili.
 - Hi consten les signatures manuscrites (pàgines 48 a 50 del PDF).
- 3) [Escriptura de Projectes i Serveis de Mobilitat, SA:](#)
- Es difonen les dades dels notaris.
 - Es difonen les dades de les persones que van intervenir davant el Notari referents al DNI i estat civil. El DNI del Sr. Serrallonga també consta en la pàgina 26 del PDF.
 - Hi consten les signatures manuscrites (pàgines 18 a 25 del PDF).
 - A les pàgines 19 i 20 del PDF figura identificat l'empleat de "la Caixa" que emet el certificat.
- 4) [Escriptura de Transports Metropolitans de Barcelona, SL:](#)
- Es difonen les dades dels notaris.
 - Es difonen les dades de les persones que van intervenir davant el Notari referents al DNI i estat civil.
 - Hi consten les signatures manuscrites (pàgines 21 a 28 del PDF).
 - A les pàgines 22 i 23 del PDF figura identificat l'empleat de "la Caixa" que emet el certificat.
- 5) [Acta fundacional de la Fundació TMB:](#)
- Es difonen les dades dels notaris.

- Es difonen les dades de les persones que van intervenir davant el Notari referents al DNI i estat civil.

Al marge de l'anterior, escau destacar que en el bloc "[Model de governança](#)" i, en concret, a l'apartat "[Cos normatiu de Compliance](#)", es publiquen les diverses polítiques aprovades per TMB, com ara la Política de la Gestió Documental de TMB.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal ocultar les dades personals indicades en aquest apartat.

4.2. Directives, instruccions, circulars i respostes anonimitzades a consultes

L'apartat b) de l'article 10.1 de l'LTC disposa que s'han de difondre les directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades que tinguin una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes.

Per analogia, aquesta previsió també afecta a aquelles altres normes internes, procediments, polítiques o instruments equivalents, fins i tot encara que només siguin aplicables al propi personal de TMB.

Per la seva banda, l'article 34 de l'RLTC ha concretat què s'ha d'entendre per directives, instruccions, circulars i respostes a consultes plantejades amb una incidència especial sobre la interpretació i l'aplicació de les normes. Considera el precepte esmentat que tenen tal incidència especial aquelles que estableixin criteris generals d'interpretació, vigència i aplicació de les normes, canviïn criteris respecte d'actuacions precedents o adoptin criteris de prioritat d'aplicació en cas de concurrència de normes.

Així les coses, aquest ítem de publicitat activa tampoc no és aplicable a TMB. En aquest sentit, caldria deixar constància en el Portal de la Transparència que no escau publicar cap informació al respecte.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Si no hi ha informació a publicar sobre directives, les instruccions, les circulars i les respostes anonimitzades a consultes plantejades, cal deixar constància d'aquesta circumstància al Portal.

4.3. Procediments normatius

Les lletres c) i d) de l'article 10.1 de l'LTC obliguen a difondre els procediments normatius en curs d'elaboració, amb la indicació de l'estat de tramitació en què es troben; així com les memòries i els documents justificatius de la tramitació dels projectes o avantprojectes normatius, els diversos textos de les disposicions i la relació i valoració dels documents originats pels procediments d'informació pública i participació ciutadana i per la intervenció dels grups d'interès, si escau.

Per la seva banda, l'article 42 de l'RLTC concreta la informació que ha de constar en el Portal.

Com succeeix en relació amb els anteriors apartats, TMB no ha de facilitar informació al respecte, però sí seria necessari deixar-ne constància al Portal.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Atès que no correspon a TMB publicar informació sobre procediments normatius en curs d'elaboració, cal deixar constància al Portal que no hi ha informació a publicar.

4.4. Catàleg de procediments administratius

El relació amb el catàleg de tots els procediments administratius, que ha d'estar actualitzat, l'article 10.1.e) de l'LTC determina que s'ha d'indicar els que estan disponibles en format electrònic (en aparença tots), el sentit del silenci administratiu i els recursos que es poden interposar amb relació a les resolucions que hi posen fi. Al seu torn, l'article 35 de l'RLTC afegeix altres extrems que ha de contenir el catàleg de procediments administratius que s'ha de publicar.

Doncs bé, atès que TMB no tramita procediments administratius, tampoc ha de facilitar cap informació al respecte, més enllà de deixar constància de tal circumstància al Portal.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal deixar constància al Portal que TMB no tramita procediments administratius, per la qual cosa no ha de publicar cap informació sobre el catàleg de procediments administratius.

4.5. Actes, declaracions responsables i comunicacions prèvies

L'article 10.1.f) de l'LTC requereix que es publiquin els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic (béns i drets afectats a l'ús general o al servei públic) o la gestió dels serveis públics, i aquells altres en què ho aconsellin raons d'interès públic especial. Aquesta informació s'ha de publicar de forma anonimitzada d'acord amb l'article 10.3 de l'LTC.

Al Portal de Transparència de TMB no he localitzat cap epígraf on es prevegi la publicació d'aquesta informació.

Cal reflectir al Portal que TMB no disposa de cap informació sobre els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal deixar constància al Portal que TMB no disposa de cap informació sobre els actes administratius, les declaracions responsables i les comunicacions prèvies que puguin tenir incidència sobre el domini públic o la gestió dels serveis públics.

4.6. Actuacions objecte de revisió en via administrativa

En allò referent als actes que hagin estat objecte d'un procediment de revisió en via administrativa (art. 10.1.g LTC), l'RLTC precisa en l'article 39 que s'ha de publicar el text dels actes administratius que hagin estat revisats, mitjançant procediments administratius de revisió d'ofici d'actes nuls, de declaració de lesivitat o de revocació, o mitjançant l'estimació total o parcial d'un recurs administratiu. A més, s'han d'indicar les dates d'inici i fi del procediment de revisió o recurs i s'ha de publicar el text de l'acte administratiu que posa fi al procediment de revisió, amb indicació de si l'acte és ferm o no.

La publicació d'aquesta informació, tal com estableixen els articles 10.3 de l'LTC i 39.4 de l'RLTC, s'ha de fer anonimitzant les dades personals.

A banda de l'anterior, l'article 39.3 de l'RLTC afegeix que s'ha de fer pública també la informació estadística relativa al nombre d'actes revisats i els procediments de revisió.

Així doncs, cal inferir que la normativa de transparència imposa l'obligació de publicar aquesta informació a l'Administració pública autora dels actes administratius revisats, de manera que TMB no està obligada a publicar cap informació al respecte.

Tot això, sens perjudici que en aquells actes administratius revisats en els que TMB tingués la condició de persona interessada, es podria incloure en el seu Portal un enllaç a la publicació que faci l'Administració corresponent.

En qualsevol cas, seria necessari fer constar que TMB no disposa d'aquest tipus d'informació.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Deixar constància al Portal que TMB no disposa d'informació a publicar sobre actuacions objecte de revisió en via administrativa.

4.7. Resolucions administratives i judicials amb rellevància pública

L'article 10.1.h) de l'LTC preveu la publicitat de les resolucions administratives i judicials que puguin tenir rellevància pública i les resolucions judicials definitives que afectin les persones obligades al compliment de l'LTC, per raó de l'exercici de les funcions i responsabilitats que els atribueix.

Aquesta previsió es desenvolupa a l'article 40 de l'RLTC on es detallen els criteris que s'han de tenir en compte per considerar que hi ha rellevància pública (art. 40.1), s'especifica què s'ha d'entendre per resolucions judicials definitives (art. 40.2) i es precisa que s'ha de publicar un resum o extracte del contingut d'aquestes resolucions administratives i judicials, així com un enllaç al text íntegre (art. 40.3). Tot això, sense incloure dades personals.

Pel que fa a les resolucions administratives, TMB publica en el bloc "[Informació jurídica](#)" (apartat "[Resolucions](#)") les resolucions dictades per l'APDCAT en què

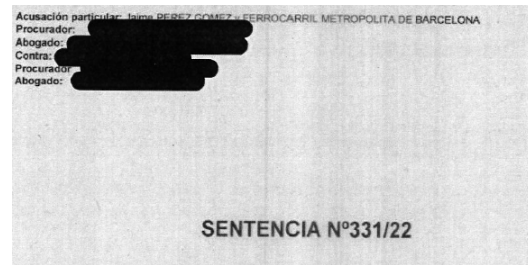
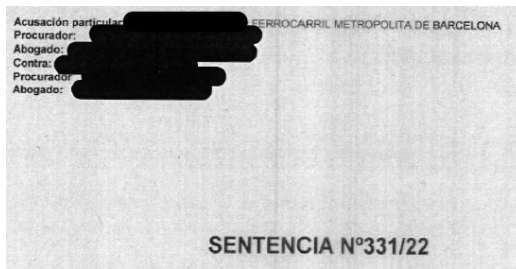
ha estat part interessada, mitjançant un enllaç al web d'aquesta autoritat de control. Les resolucions que publica l'APDCAT estan anonimitzades.

Per complir escrupolosament amb l'article 40 de l'RLTC caldria publicar un resum d'aquestes resolucions, així com un enllaç al text íntegre. De fet, aquest resum també consta publicat al web de l'APDCAT. Així, es podria donar compliment a aquesta exigència posant l'enllaç a la pàgina del cercador del web de l'APDCAT que dona com a resultat una resolució concreta. A tall d'exemple, pel que fa a la resolució del PS 25/2011, l'enllaç seria [aquest](#), des del qual es pot accedir tant al resum com al text íntegre.

En allò referent a les resolucions judicials, s'ha previst l'apartat "[Sentències](#)", on es publica el text, però mancaria incloure-hi el corresponent resum o extracte del seu contingut.

Dit això, TMB publica diverses sentències de l'àmbit penal en el bloc "[Informació jurídica](#)" (apartat "[Sentències](#)"), de forma anonimitzada. No obstant, en la revisió del seu contingut s'ha constatat el següent:

- [SJIB 7/2023 Agressió](#): l'anonimització s'ha fet amb una mena de retolador negre, però es pot apreciar perfectament el text que s'ha intentat ocultar. A tall d'exemple, es pot constatar que el condemnat és "*John Jairo Torres Peñaloza*" o que la víctima és "*Marcos Damian Cister*".
- [SJP 61/2023 Grafiters](#): també aquí es pot llegir els noms i cognoms de les persones afectades. En concret, al final de la pàgina 3 del PDF (el paràgraf després dels fets provats) es pot llegir que una de les persones acusades és "*SANDRA ESCUDERA ARNAL*". D'altra banda, cal anonimitzar en cada pàgina el codi segur de verificació que consta al marge esquerra, atès que si es verifica aquest document es pot accedir al seu contingut sense anonimitzar.
- [SJP 331/2022 Grafiters](#): si es descarrega el document, s'ha constatat que una de les franges opaques es pot eliminar amb l'Adobe, de manera que es veu el que s'ha intentat ocultar. En concret, a la pàgina 3 del PDF es veu que també és acusació particular "*Jaime PEREZ GOMEZ*".



- [SJP 269/2022 Grafiters](#): si es descarrega el document, es pot suprimir algunes franges negres que s'han col·locat per tapar dades personals, en algunes pàgines. A tall d'exemple, en la pàgina 2 del document PDF es pot accedir a les dades d'una de les parts ("RAÚL HERNÁNDEZ BARROSO").

D.ª [REDACTED] Magistrada Juez del JUZGADO DE LO PENAL N.º 7 DE BARCELONA y su partido judicial, ha visto los autos bajo el número de PROCEDIMIENTO ABREVIADO 82/2022 dimanante de las DILIGENCIAS PREVIAS 1128/2020 del JUZGADO DE INSTRUCCIÓN 27 DE BARCELONA por presunto delito de daños, dirigido contra:

[REDACTED] representado por la procuradora D.ª [REDACTED] y asistido por la letrada D.ª [REDACTED]
[REDACTED] representado por el procurador D. [REDACTED] y asistido por la letrada D.ª [REDACTED]

D.ª [REDACTED] Magistrada Juez del JUZGADO DE LO PENAL N.º 7 DE BARCELONA y su partido judicial, ha visto los autos bajo el número de PROCEDIMIENTO ABREVIADO 82/2022 dimanante de las DILIGENCIAS PREVIAS 1128/2020 del JUZGADO DE INSTRUCCIÓN 27 DE BARCELONA por presunto delito de daños, dirigido contra:

[REDACTED] representado por la procuradora D.ª [REDACTED] y asistido por la letrada D.ª [REDACTED]
RAÚL HERNÁNDEZ BARROSO, representado por el procurador D. [REDACTED] y asistido por la letrada D.ª [REDACTED]

- [SAPB 517/2022 Grafiters](#): si es descarrega el document, es pot suprimir algunes franges negres que s'han col·locat per tapar dades personals, en algunes pàgines. En concret, en la pàgina 4 del document PDF es pot accedir a les dades de l'autor dels fets ("Kenyi Vaca Makamura").

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Los hechos declarados probados por la confesión y conformidad del acusado, son constitutivos, de acuerdo con la calificación aceptada por todas las partes, de un delito de desórdenes públicos, previsto y penado en los artículos 557.1 y 557 bis 6º del Código Penal y un delito de daños del artículo 263.1 y 2.4º del mismo Código Penal, de los que es responsable en concepto de autor [REDACTED] concurriendo en el mismo las circunstancias atenuante de dilaciones indebidas del artículo 21.6 del Código Penal y la analógica de alteración psíquica,

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Los hechos declarados probados por la confesión y conformidad del acusado, son constitutivos, de acuerdo con la calificación aceptada por todas las partes, de un delito de desórdenes públicos, previsto y penado en los artículos 557.1 y 557 bis 6º del Código Penal y un delito de daños del artículo 263.1 y 2.4º del mismo Código Penal, de los que es responsable en concepto de autor Kenyi Vaca Makamura, concurriendo en el mismo las circunstancias atenuante de dilaciones indebidas del artículo 21.6 del Código Penal y la analógica de alteración psíquica,

- [SPA 196/2021 Grafiters](#): a la pàgina 1 del PDF es pot llegir el nom i cognoms del procurador que consta en el seu logo, el qual s'intenta ocultar.

D'altra banda, l'enllaç per accedir al text de les següents resolucions judicials no funciona:

- Exp. 202200233. - Laude arbitral

- SJP 61/2020 Grafiters
- SJP 92/2020 Grafiters

A banda de l'anterior, en el bloc “Organització i empleats” hi ha l'apartat “[Sentències de l'àmbit laboral](#)”, on es publica de forma anonimitzada els pronunciaments judicials en aquest àmbit.

Com s'ha dit, les resolucions judicials es publiquen anonimitzades, però en la revisió efectuada s'ha localitzat el següent:

- [STSJ 4840/2020 \(FMB\)](#): a la pàgina 2 del PDF hi consta “CARDOSO”, que correspondria amb el segon cognom de la persona procuradora. A la pàgina 4 (punt “7º”) hi consta “JUAN” (part demandant).
- [STS 1923/2020 \(FMB\)](#): cal eliminar el codi segur de verificació que hi ha al peu de cada pàgina, a fi de no poder accedir al text íntegre del document, i per tant a les dades que han estat ocultades.
- [STSJ 605/2020 \(FMB\)](#): si es copia i enganxa el text, es pot accedir al que s'ha ocultat. A tall d'exemple, es pot accedir a la identitat de la persona recurrent (JORDI ALARCON MORALES).
- [SJS 214/2019 \(FMB\)](#): no s'ha anonimitzat el codi segur de verificació, de manera que es pot accedir al seu contingut original al verificar el document en aquest [enllaç](#).
- [SJS 472/2018 \(FMB\)](#): no s'ha anonimitzat el codi segur de verificació, de manera que es pot accedir al seu contingut original al verificar el document en aquest [enllaç](#).
- [SJS 316/2020 \(TB\)](#): si es copia i enganxa el text, es pot accedir al que s'ha ocultat. En concret, el nom del magistrat que consta abans dels antecedents de fet de la pàgina 1 del PDF (Domingo Andrés Sánchez Puerta).
- [SJS 231/2020 \(TB\)](#): cal eliminar a la pàgina 3 les dades de la persona que ha validat el document que consten al marge esquerra del full.

- [SJS 369/2019 \(TB\)](#): en la pàgina 1 i 17 del document PDF es pot copiar el text anonimitzat, que és visible si s'enganxa en un altre document. A banda, cal eliminar el codi segur de verificació.
- [STSJ 1003/2018 \(TB\)](#): Si es copia el text i s'enganxa en un altre document es pot accedir al contingut sense anonimitzar. A tall d'exemple, en la pàgina 6, si es copia el punt 22è i s'enganxa en un document s'obté el text sense anonimitzar: *“Vigésimo segundo. Jose Luis García Barreiro conoce el sistema de escogidas por el criterio de antigüedad, que existe en la empresa desde hace 20 años.”*
- [SJS 416/2018 \(TB\)](#): no s'ha anonimitzat el codi segur de verificació, de manera que es pot accedir al document original al verificar-lo en aquest [enllaç](#).

Arribats a aquest punt, cal posar de manifest que sobta que la majoria de resolucions judicials de l'àmbit penal publicades es refereixin a grafeters (totes, excepte dues), de manera que s'infereix que no es publiquen les referides a altres qüestions en les que s'ha dictat una resolució judicial en l'àmbit penal.

Una altra observació que s'efectua és que, tenint en compte el nombre d'empleats de TMB, les sentències de l'àmbit laboral que es publiquen són relativament poques (19 en total).

Dit això, es troben a faltar resolucions administratives, com les que hagi pogut dictar la Inspecció de Treball; i altres resolucions judicials com ara les reclamacions per danys per accidents o referents a l'amiant (de la qual cosa es van fer ressò els mitjans de comunicació).

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Cal anonimitzar les resolucions judicials esmentades. En qualsevol cas, es constata que TMB ha retirat del Portal de la Transparència les sentències controvertides, tan bon punt l'he informat que podien permetre l'accés a dades personals.
- Seria necessari publicar un resum de les resolucions administratives i judicials amb rellevància pública, a banda de mantenir un enllaç al text íntegre.

4.8. Dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius.

L'article 10.1.i) de l'LTC determina que cal publicar els dictàmens de la Comissió Jurídica Assessora i dels altres òrgans consultius, en els termes previstos a l'article 41 de l'RLTC.

Aquesta obligació de publicitat activa recau en els propis òrgans consultius.

Tot i això, escau destacar que en el bloc "[Informació jurídica](#)" (apartat "[Dictàmens](#)") del Portal de TMB, s'ha previst un espai per publicar els dictàmens emesos per la Comissió Jurídica Assessora. Val a dir que allà s'indica que "*En data 31/12/2020 no hi ha dictàmens de TMB*", per la qual cosa seria necessari revisar si ara hi ha algun dictamen referit al grup TMB i actualitzar aquesta data.

També escau valorar positivament, que TMB faciliti l'enllaç al text dels dictàmens emesos per l'APDCAT arran consultes formulades pel grup TMB.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal revisar si la Comissió Jurídica Assessora ha emès algun dictamen referit a TMB i, en qualsevol cas, actualitzar la data en què s'ha revisat aquest extrem.

5. Gestió econòmica, comptable, pressupostària i patrimonial (art. 11 LTC)

L'article 11 de l'LTC diferencia entre la informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària (art. 11.1 LTC) i la informació referent a la gestió patrimonial (art. 11.2 LTC), motiu pel qual abordo l'anàlisi del seu compliment de forma separada.

5.1. Gestió econòmica i pressupostària

Entre la informació relativa a la gestió econòmica i pressupostària, constato que es publica el següent:

- La informació relativa als pressupostos es publica al bloc "[Informació econòmica](#)", en l'apartat "[Pressupostos per societats](#)" (art. 11.1.a LTC).

En el cas de FMB i TB es publiquen els pressupostos corresponents als exercicis 2022 i 2023. I, pel que fa a PSM i TMB SL els referents als exercicis 2020 a 2023.

En aquest sentit, cal recordar que de conformitat amb l'article 13.6 de l'RLTC haurien de constar els pressupostos des de l'exercici 2019.

D'altra banda, escau destacar que es publiquen les dades sobre el grau d'execució del pressupost amb caràcter trimestral.

Dit això, tal com estableix l'article 11.1.a) de l'LTC també s'hauria d'informar sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Malgrat l'anterior, és necessari destacar que es difonen les dades de l'endeutament financer, si bé la darrera actualització correspon a l'any 2021.

- Les retribucions, indemnitzacions i dietes del personal directiu i les indemnitzacions que han de percebre en deixar d'exercir el càrrec (art. 11.1.b LTC).

El precepte indicat obliga a publicar les retribucions, indemnitzacions i dietes, les activitats i els béns del personal directiu de TMB. I val a dir que tal informació s'ha de publicar de manera individualitzada, amb la identificació del personal directiu, a diferència de la resta del personal, en

què la informació es publica de manera general (sense identificar les persones empleades).

En aquest sentit, l'article 31 de l'RLTC determina que s'han de fer públiques, amb identificació del nom i cognoms, tant les retribucions anuals del personal directiu (d'acord amb les taules retributives de l'any en curs), com les indemnitzacions i les dietes que efectivament hagin percebut.

I en el cas específic de les retribucions variables que percebi el personal directiu, s'ha de publicar, primerament, el màxim previst per a l'exercici en curs, i, posteriorment, un cop tancat l'exercici, els imports efectivament percebuts per aquest concepte (art. 31.2 RLTC).

En concret, al bloc "[Organització i empleats](#)", apartat "[Sistema retributiu](#)", es pot accedir a les "[Dades salarials](#)" del personal directiu de cada entitat del grup TMB; així com de la "*Resta Directors, Responsables i Tècnics*".

Així, en relació amb els membres del Comitè de Direcció de cada empresa es publica el càrrec, les retribucions fixes i les retribucions variables (import màxim). No obstant, es detecten les següents deficiències:

- ✓ No s'identifica al personal directiu a través del seu nom i cognoms tal com exigeix l'article 31.1 de l'RLTC.
- ✓ Una vegada es tanca l'exercici, no es fan constar els imports percebuts pel personal directiu en concepte de retribució variable (art. 31.2 RLTC). A tall d'exemple, en el document "[Retribució membres del Comitè de Direcció FMB 2022](#)", no es concreta aquesta circumstància.
- ✓ No es proporciona informació sobre les dietes i indemnitzacions del personal directiu o que, en el seu cas, hagin de percebre els alts càrrecs i personal directiu. Així mateix, és necessari publicar l'import de les indemnitzacions que, en el seu cas, hagin de percebre aquestes persones en deixar d'exercir el càrrec (art. 31.3 RLTC).

A banda de les retribucions del personal directiu, com s'ha avançat, es publiquen les retribucions d'altres responsables (directors, responsables i tècnics), que sembla TMB no considera personal directiu.

Per aquest motiu, la informació publicada sobre retribucions, dietes i indemnitzacions d'aquest col·lectiu hauria de ser la mateixa que per a la resta de personal. És a dir, informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels empleats públics, agrupada en funció dels nivells i els cossos, per la qual cosa no s'hauria d'identificar a aquest col·lectiu, ni directament a través del seu nom i cognoms, ni indirectament per mitjà del seu càrrec.

Només seria possible publicar aquesta informació, identificant les persones afectades, si es tractés d'informació sol·licitada amb més freqüència, que d'acord amb l'article 51 de l'RLTC és aquella informació a la qual s'hagi reconegut tenir dret a accedir i que hagi estat sol·licitada 3 o més vegades en un període d'un any natural per persones sol·licitants diferents.

- L'article 11.1.b) de l'LTC també requereix que es publiquin les activitats i els béns del personal directiu. I l'article 11.1.d) de l'LTC té per objecte la publicació de les resolucions dels expedients relatius a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos dels alts càrrecs i a la inscripció en els registres corresponents, en aplicació de la normativa sobre incompatibilitats dels alts càrrecs.

A aquest respecte, l'article 32 de l'RLTC concreta que s'ha de difondre la informació relativa a les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos, que s'obté de les declaracions presentades pel personal directiu de les entitats del sector públic.

Les dades relatives a les declaracions presentades, així com a les seves modificacions, han de ser objecte de publicitat mentre el personal directiu mantingui aquesta condició, i es mantenen publicades durant un termini mínim de 6 mesos des de la data del cessament en el càrrec, tal com determina l'article 32.4 de l'RLTC.

En allò referent a les dades a publicar que han de comprendre tant les declaracions d'activitats, com les declaracions patrimonial i d'interessos, escau acudir als apartats 8 i 9 de l'article 32 de l'RLTC.

Doncs bé, en el moment d'efectuar la verificació no he localitzat cap informació al respecte.

En aquest sentit, seria recomanable clarificar qui té la condició de personal directiu, ja que la normativa de transparència no ho concreta. De fet, l'article 7 de l'RLTC es remet a la normes d'organització pròpies.

- La informació general sobre les retribucions dels empleats públics també s'ha de publicar al Portal (art. 11.1.e LTC). En concret, al bloc "[Organització i empleats](#)", apartat "[Sistema retributiu](#)", es pot accedir a les "[Dades salarials](#)" del personal de cada entitat del grup TMB.

Així, es difonen les taules salarials de les entitats del grup TMB, actualitzades a l'any 2022 (FMB, PSM i Fundació TMB) i 2021 (TB), per la qual cosa seria necessari actualitzar-les a l'any 2023.

En relació amb l'empresa TMB SL no es publica cap informació sobre les retribucions del seu personal. Per al cas que aquesta empresa no tingués personal de base (més enllà dels càrrecs directius i de la resta de directors, responsables i tècnics), s'hauria de fer constar aquesta circumstància.

Pel que fa a les indemnitzacions i dietes no es publica cap informació. De conformitat amb l'article 25.1.b) de l'RLTC, i als efectes del previst a l'article 11.1.e de l'LTC, s'entén per dietes les quantitats que s'acrediten diàriament com a compensació econòmica per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que poden originar les comeses de servei i l'assistència a cursos fora de la localitat del lloc de treball habitual.

I d'acord l'article 25.1.c) de l'RLTC s'entén per indemnitzacions les altres quantitats que es puguin percebre per raó de la prestació de serveis a l'Administració pública. S'hi inclouen, entre d'altres, les indemnitzacions per despeses de viatge, per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis, les indemnitzacions per trasllat de residència forçós del lloc de treball habitual amb canvi de localitat, els drets d'assistència per la participació en tribunals de selecció de personal o en la pràctica de proves d'aptitud, per la col·laboració en cursos i activitats de formació i perfeccionament del personal organitzats per l'administració pública i per la concurrència a reunions dels seus òrgans col·legiats o a consells d'administració de les entitats del seu sector públic, així com les indemnitzacions per raó de l'extinció de la vinculació laboral.

Doncs bé, en relació amb les indemnitzacions i dietes, l'article 25.3 de l'RLTC especifica que les administracions locals i les entitats del seu sector públic han de publicar les quanties que aprovi la corporació anualment per aquest concepte i que venen determinades en les bases d'execució del pressupost. Afegeix que aquesta informació s'ha d'actualitzar cada vegada que hi hagi una actualització o canvi en el sistema retributiu o en les quanties amb l'aprovació del nou pressupost.

- Els comptes anuals complets preceptius i els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització dels òrgans de control extern que els hagin emès (art. 11.1.c LTC i 50.1 RLTC).

Aquesta informació es pot consultar a través del bloc "[Informació econòmica](#)", en l'apartat "[Informes d'auditoria, comptes anuals consolidats i informe de gestió consolidat](#)". En el cas concret dels comptes anuals i informes d'auditoria, cal destacar que la informació està actualitzada als darrers comptes anuals aprovats, que corresponen a l'exercici 2022 (informació actualitzada a 02/10/2023); així com que també hi figuren els comptes anuals corresponents a exercicis anteriors (fins a l'exercici 2016, excepte TMB SL en què els comptes es publiquen des de l'exercici 2019).

Un altre aspecte a destacar es que es publiquen els comptes anuals i informes d'auditoria consolidats del grup TMB.

Pel que fa als informes d'auditoria, també cal especificar que es publica un informe emès per la Sindicatura de Comptes de Catalunya, relatiu a l'exercici 2012 d'FMB (informe 27/2015). Així mateix, s'enllaça amb el web de la Sindicatura de Comptes on es publica la informació dels comptes generals tramitats per cadascuna de les empreses del grup.

- En el bloc "[Línies d'actuació](#)" es publica informació sobre el cost de les campanyes de publicitat institucional (art. 11.1.f LTC) en l'apartat "[Campanyes de publicitat](#)"

En la informació publicada es desglossen els diferents conceptes de la campanya i l'import contractat per cada mitjà de comunicació.

Tot i que es pot inferir, caldria concretar quina és l'entitat promotora de la campanya publicitària (una determinada empresa o bé el grup), el període

d'execució i especificar, dins del corresponent mitjà, la identificació nominativa de l'empresa de comunicació o grup empresarial (no consta en tots els casos). Tot això, de conformitat amb l'article 47 de l'RLTC.

D'altra banda, és necessari actualitzar la informació publicada, ja que la darrera informació disponible al Portal es refereix a l'any 2020.

Com a punt a destacar, cal fer esment a la difusió de la “*Normativa campanyes publicitàries*”.

Aquesta informació, pel seu contingut, seria recomanable ubicar-la al bloc “[Informació econòmica](#)”.

Al marge del que s'ha exposat, és positiu que TMB publiqui altra informació que pot resultar d'interès públic, i en concret, la següent:

- El [Marc retributiu](#): detalla per a cada empresa del grup TMB com es determina la retribució dels seus empleats (conveni col·lectiu o un sistema basat en categories professionals).
- Els [contractes programa](#): en relació amb els contractes programa dels anys [2020](#) (pàg. 15) i [2021](#) (pàg. 18), si bé no hi consten les signatures manuscrites, sí que hi figura les signatures electròniques. En algun cas, la imatge que genera la signatura conté el número de DNI de la persona signant, dada que no s'hauria de publicar. En qualsevol cas, d'acord amb l'article 70.2 de l'RLTC, si la signatura és electrònica, s'ha de publicar el document signat electrònicament de manera que no es pugui accedir a les propietats del certificat electrònic emprat per a la signatura.
- [Cost efectiu dels serveis](#): només es publica en relació amb les empreses FMB i TB i a l'any 2021, per la qual cosa seria recomanable actualitzar aquesta informació, si es disposa, i ampliar-la a la resta d'empreses del grup (almenys PSM).

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Cal publicar els pressupostos de les entitat del grup TMB des de l'exercici 2019.

- S'hauria d'informar sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- En relació a les retribucions del personal directiu, aquest no s'identifica a través del seu nom i cognoms tal com exigeix l'article 31.1 de l'RLTC.
- Una vegada es tanca l'exercici, no es fan constar els imports percebuts pel personal directiu en concepte de retribució variable (art. 31.2 RLTC). A tall d'exemple, en el document "[Retribució membres del Comitè de Direcció FMB 2022](#)", no es concreta aquesta circumstància.
- No es proporciona informació sobre les dietes i indemnitzacions del personal directiu; així com tampoc les indemnitzacions que, en el seu cas, hagin de percebre els alts càrrecs i personal directiu. Així mateix, és necessari publicar l'import de les indemnitzacions que, en el seu cas, hagin de percebre aquestes persones en deixar d'exercir el càrrec (art. 31.3 RLTC).
- La informació sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes percebudes pels altres responsables (directors, responsables i tècnics), s'ha de facilitar sense identificar, directament o indirectament, a les persones afectades.
- Cal incloure informació sobre les declaracions d'activitats, patrimonials i d'interessos del personal directiu.
- Cal actualitzar les taules salarials dels empleats del grup TMB per a l'any 2023. En el cas de l'empresa TMB SL, cal verificar si té o no empleats i, en el seu cas, facilitar la informació general sobre les retribucions, indemnitzacions i dietes, o bé, fer constar que no es disposa de personal.
- Esdevé necessari incloure la informació sobre dietes i indemnitzacions de tot el personal del grup TMB.
- En relació amb les campanyes institucionals, esdevé necessari concretar quina és l'entitat promotora de la campanya publicitària (una determinada empresa o bé el grup), el període d'execució i especificar, dins del corresponent mitjà, la identificació nominativa de l'empresa de comunicació o grup empresarial.

- És necessari actualitzar la informació publicada referent a les campanyes institucionals, ja que la darrera informació penjada al Portal es refereix a l'any 2020.
- En relació amb els contractes programa dels anys [2020](#) (pàg. 15) i [2021](#) (pàg. 18), cal evitar que sigui visible la imatge que genera la signatura electrònica de la persona representant de TB i FMB ja que inclou el seu DNI; així com evitar que es pugui accedir a les propietats del certificat electrònic (que inclouen també el DNI de la persona titular del certificat).

5.2. Gestió del patrimoni

L'article 11.2 de l'LTC estableix que s'ha de publicar la següent informació relativa a la gestió de patrimoni:

- La informació sobre les dades més rellevants de l'inventari general del patrimoni pel que fa als béns immobles de domini públic i patrimonials i als béns mobles amb un valor especial.

Al respecte, l'article 48.1 de l'RLTC especifica que en l'inventari objecte de publicitat han de constar el béns que siguin de propietat o sobre els quals es disposin drets d'una altra naturalesa. Respecte cada bé s'ha d'indicar la seva titularitat sobre aquest, el títol i la data d'adquisició, l'import total d'adquisició, una breu descripció de l'ús o destinació i de la situació física i jurídica del bé, que en el cas de béns immobles inclou el seu valor cadastral, la població i l'adreça d'ubicació, la superfície total i la superfície construïda del bé, entre d'altres.

Doncs bé, a través del bloc "[Informació econòmica](#)", apartat "[Dades patrimonials de les societats de TMB](#)", es publica aquesta informació pel que fa als terrenys titularitat d'FMB i TB. Seria convenient deixar constància que la resta d'entitats no disposen de béns immobles, si és així.

Al marge de l'anterior, també es publica un document amb les dades patrimonials, que conté algunes de les dades més rellevants sobre el patrimoni del grup TMB. En el referent a l'any [2022](#), consta que FMB, TB i PSM són titulars de diversos edificis i instal·lacions, respecte els quals cal facilitar la informació determinada per l'article 48.1 de l'RLTC (títol i

data d'adquisició, import d'adquisició, breu descripció de l'ús o destinació, etc.).

- La informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni (art. 11.2.b LTC), que es detalla a l'article 48.2 de l'RLTC, i en la que s'ha de distingir si fa referència a la gestió del patrimoni de domini públic, de béns patrimonials o a la contractació patrimonial:
 - ✓ Informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni de domini públic (art. 48.2.a RLTC): TMB no difon cap informació sobre la gestió del patrimoni de domini públic, de la qual cosa es pot inferir que no és titular de cap bé d'aquesta naturalesa. En aquest cas, cal fer constar aquest extrem en el Portal.
 - ✓ Informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni de béns patrimonials o de domini privat (art. 48.2.b RLTC): al respecte tampoc publica cap informació al respecte.

En cas de disposar d'informació respecte, escau precisar que l'article 48.2.b) de l'RLTC requereix que es publiqui més informació sobre la gestió de béns patrimonials. En concret, exposa que s'ha d'especificar una descripció del sistema d'explotació aprovat, o bé indicar si està pendent d'explotació, i una descripció del contingut de les operacions i procediments d'alienació, de permuta, de cessió o d'arrendament a terceres persones, si escau, de tal forma que s'identifiquin almenys els subjectes intervinents en l'operació, la contraprestació pactada, si escau, la data de l'operació i les despeses comunitàries o altres despeses que puguin meritarse i siguin satisfetes per raó d'altres conceptes.

- ✓ Informació sobre contractació patrimonial (art. 48.2.c RLTC): tampoc no es publica cap informació al respecte.

Així doncs, s'infereix que TMB no disposa d'informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni a publicar, però hauria de deixar constància d'aquesta circumstància al Portal.

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Seria convenient verificar que en relació a FMB i TB es fan constar tots els béns immobles de la seva titularitat; així com publicar la informació relativa als béns immobles de la resta d'entitats.
- En el document amb les dades patrimonials més rellevants, cal incloure la informació exigida per l'article 48.1 de l'RLTC, abans identificada.
- Si es confirma que TMB no ha de publicar informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni, caldria fer constar aquesta circumstància al Portal.

6. Planificació i programació (art. 12 LTC)

6.1. Plans i programes

De conformitat amb l'article 12 de l'LTC, s'han de fer públics els plans i els programes anuals i pluriennals que estableixen les directrius estratègiques de les polítiques públiques; les auditories internes i externes d'avaluació de la qualitat dels serveis públics; així com les seves modificacions. Tots aquests documents s'han de difondre amb el contingut que determinen els apartats 2, 3 i 5 de l'article 12 de l'LTC.

A banda d'això, l'RLTC inclou entre la documentació objecte de publicació, aquella relativa a l'elaboració, aprovació i execució dels plans i programes, i les avaluacions prèvies, els informes de seguiment i les avaluacions *ex post* (art. 49.1).

En el bloc "[Línies d'actuació](#)" del Portal de la Transparència de TMB es publica diversa informació, entre la qual escau destacar el Pla estratègic de TMB o els reptes de futur que es publiquen a l'apartat "[Reptes de futur](#)".

En allò referent a les auditories sobre la qualitat dels serveis públics, sembla que l'esperit del legislador al redactar l'article 12 de l'LTC era que cada subjecte obligat publicués les auditories referents a la qualitat dels serveis públics que presta. Reforça aquesta consideració el fet que l'article 8.1.i) de l'LTE, també exigeix publicar la informació estadística necessària per valorar el grau de compliment i la qualitat dels serveis públics que siguin de la seva competència.

Per donar compliment a l'anterior, TMB publica els [estudis](#) sobre la percepció que tenen les persones usuàries respecte els serveis prestats.

Al seu torn, pel que fa a les cartes de serveis de TMB es difon informació sobre el seu compliment en l'apartat "[Carta de serveis i compliment](#)" del mateix bloc.

A banda, també es publiquen les [memòries](#) corporatives de sostenibilitat o informes de gestió.

6.2. Instruments d'ordenació urbanística

L'article 12.4 de l'LTC també requereix la publicació d'altra documentació diferent a la ja mencionada (plans, programes i auditories). En concret, es refereix a la difusió dels instruments d'ordenació urbanística.

Aquest ítem de publicitat activa s'infereix que està adreçat a aquelles administracions amb competència per aprovar els instruments d'ordenació urbanística i altres plans i programes que detalla l'article 12.4 de l'LTC. Per aquest motiu, no correspon a TMB publicar cap informació al respecte, tot i que seria convenient fer constar aquest extrem en el Portal.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Si no hi ha informació a publicar sobre instruments d'ordenació urbanística, cal deixar constància d'aquesta circumstància al Portal.

7. Contractació pública (art. 13 LTC)

La informació sobre l'activitat contractual s'ha de publicar mitjançant el perfil de contractant allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya (en endavant, PSCP), i al Registre públic de contractes de Catalunya (en endavant, RPC), tal com exposa l'article 43.1 de l'RLTC.

En el bloc "[Contractació pública](#)" és on TMB publica la informació pública sobre aquesta matèria.

7.1. Òrgan de contractació i licitacions en tràmit

En l'apartat "[Òrgans de contractació](#)" es publica la composició, funcionament i funcions del Comitè de Contractació i el Comitè d'Aprovisionaments.

De conformitat amb el que estableix l'article 13.1.a) de l'LTC, cal incloure el telèfon i les adreces postals i electròniques.

Pel que fa a les licitacions en tràmit, a través de l'apartat "[Perfil del contractant](#)" es pot accedir a la PSCP i, en concret, al perfil de contractant de cada empresa on es publica aquesta informació.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal incloure telèfon i les adreces postals i electròniques dels òrgans de contractació.

7.2. Contractes programats

L'obligació de donar publicitat als contractes programats (art. 13.1.c de l'LTC) es troba desenvolupada en l'article 43.2 de l'RLTC, que estableix que els òrgans de contractació de les administracions públiques han de publicar anualment, preferentment dins el darrer trimestre, la relació de contractes que preveuen licitar durant el proper any a través del seu perfil del contractant allotjat a la PSCP de Catalunya.

Doncs bé, en el corresponent perfil de contractant de cada empresa a la PSCP es publica informació dels contractes programats.

7.3. Contractes subscrits i estadístiques

Pel que fa als contractes subscrits, l'article 13.1.d) de l'LTC estableix que s'ha d'indicar l'objecte, l'import de la licitació i d'adjudicació, el procediment utilitzat per a contractar i la identitat de l'adjudicatari, la durada, el nombre de licitadors, els criteris d'adjudicació, el quadre comparatiu d'ofertes i les puntuacions respectives, i també els acords i informes tècnics del procés de contractació (informes justificatius de l'adjudicació).

Aquesta informació s'ha de publicar través d'un enllaç a la PSCP i al RPC (segons correspongui), ha d'estar actualitzada i fer referència, com a mínim, als darrers 5 anys (arts. 13.1.d LTC i 43.1.a RLTC). En el Portal es verifica l'existència dels dits enllaços.

El RPC és el registre electrònic en el qual els òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i de l'Administració local catalana, així com dels sectors públics respectius i de la resta d'entitats subjectes a la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, han de comunicar, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes que adjudiquin. Aquesta publicació ve imposada per la normativa de transparència i la normativa de contractació pública (Llei 9/2017).

La PSCP es constitueix com un punt d'accés únic als perfils de contractant de les administracions públiques de Catalunya i del seu sector públic respectiu. Pel que fa al perfil de contractant, és l'instrument de publicitat principal dels diferents actes i fases de la tramitació dels expedients de contractació de les entitats.

Doncs bé, en l'apartat "*Adjudicacions i formalitzacions*" del corresponent perfil de contractant a la PCSP, és on es publica la informació que determina l'article 13.1.d) de l'LTC. En la verificació efectuada, es constata que hi consta informació referent a contractes subscrits l'any 2018, de manera que es pot inferir que també es dona compliment a l'obligació consistent a que la informació sobre contractes subscrits faci referència als darrers 5 anys.

No obstant, si bé en els contractes més recents no es publica el DNI de les persones signants, ni tampoc la seva signatura electrònica (a tall d'exemple, [aquests](#)), sí que s'ha constatat que en algun contracte més antic hi figura el DNI de les persones signants i la seva signatura electrònica (el DNI consta en la imatge que genera la firma i en les propietats del certificat). Per exemple, això succeeix en [aquest](#) contracte.

Al seu torn, constato que en el RPC, només es publiquen 2 contractes de 2008 en què l'organisme de contractació és TMB. No consta FMB, TB, PSM o TMB SL com a organismes de contractació. Atès l'anterior, cal revisar quina és la incidència que comporta la no-publicació dels contractes al dit Registre, atès que existeix l'obligació de publicar tots els contractes adjudicats.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Inici > Cercador del Registre públic de contractació

Resultats de la cerca

Lista de contractes ← Torna

S'han trobat 2 resultats xls

Organisme contractant	Codi Expedient	Tipus de contracte	Procediment	Descripció del contracte	Import Adjudicació	Nom Adjudicatari	Data Adjudicació
Transports Metropolitans de Barcelona	14343824	SERVEIS	Restringit	Explotació publicitària gràfica, estàtica i audiovisual a les instal·lacions i espais que les societ...	40.000.000,00 €	JCDECAUX ESPAÑA, S.L. Y PUBLIMEDIA SISTEMAS PUBLICITARIOS, S.L. UTE	04/11/2008
Transports Metropolitans de Barcelona	14343824	SERVEIS	Restringit	Explotació publicitària gràfica, estàtica i audiovisual a les instal·lacions i espais que les societ...	50.400.000,00 €	PROMEDIOS EXCLUSIVAS DE PUBLICIDAD, S.L.	04/11/2008

Vinculat amb la informació sobre els contractes subscrits, l'article 13.1.e) de l'LTC també requereix la transparència respecte les modificacions contractuals, les pròrrogues dels contractes, les licitacions anul·lades i les resolucions anticipades. A tal efecte, l'article 43.4 de l'RLTC determina que aquesta informació s'ha de fer efectiva mitjançant l'RPC, llevat de la informació sobre les licitacions anul·lades, que ha de constar en la PSPC.

Doncs bé, TMB publica a la PSCP les licitacions anul·lades. No obstant, com s'ha avançat, en el RPC només s'han localitzat 2 contractes molt antics i cap modificació, pròrroga o resolucions anticipades.

En allò referent a les estadístiques que preveu l'article 13.3 de l'LTC, cal posar de relleu que segons l'RLTC (art. 43.7), aquestes les ha de publicar l'òrgan competent en matèria de supervisió i avaluació de la contractació pública de l'Administració de la Generalitat amb una periodicitat mínima anual. Ens trobem doncs, davant d'una obligació de publicitat activa de la qual n'és responsable únicament l'òrgan esmentat (la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda). En qualsevol cas, cal destacar que en l'apartat "[Contractació a TMB](#)" es publiquen les "[Dades estadístiques sobre contractació](#)" i el "[Volum pressupostari contractat als diversos adjudicatariis](#)", que consten actualitzades a l'any 2021. Tot i que és una obligació no exigible a TMB, es recomana actualitzar aquesta informació.

Altres aspectes a destacar positivament, en un exercici de transparència de TMB, és la publicació d'un manual per a licitadors.

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Seria necessari revisar els contractes publicats a la PSCP, ja que n'hi ha alguns en què consta el DNI de les persones signants i la seva signatura electrònica.
- Cal verificar quina és la incidència que impedeix la publicació dels contractes al Registre Públic de Contractes (RPC), ja que només se n'han localitzat 2 i molt antics (de l'any 2008). Així mateix, és necessari publicar en aquest espai qualsevol modificació, pròrroga o resolució anticipada d'un contracte.
- S'haurien d'actualitzar les "[Dades estadístiques sobre contractació](#)" i el "[Volum pressupostari contractat als diversos adjudicataris](#)" (la informació publicada es refereix a l'any 2021).

7.4. Contractes de gestió de serveis públics (avui contracte de concessió de serveis) i de concessió d'obres

L'article 13.4 de l'LTC determina l'obligatorietat de fer pública determinada informació sobre els contractes de gestió de serveis públics, que amb la terminologia vigent es denominen contractes de concessió de serveis (Llei 9/2017) i de concessió d'obres. En concret, la següent:

- a) Les condicions i obligacions assumides pels gestors amb relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei.
- b) Els drets i els deures dels usuaris.
- c) Les facultats d'inspecció, control i sanció que pot exercir l'Administració amb relació a la prestació del servei.
- d) El procediment per a formular queixes o reclamacions.

Aquestes dades s'han de difondre a través de la PSCP segons l'article 43.8 de l'RLTC. Es recomana afegir en el Portal de la Transparència un apartat específic

per accedir a aquesta informació, pel que respecta a la gestió dels serveis públics. En la PSCP no s'ha localitzat aquesta informació.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Verificar que en la PSCP es publica, si s'escau, la informació que determina l'article 13.4 de l'LTC, pel que fa als contractes de concessió de serveis i de concessió d'obres.

7.5. Altra informació

L'article 13.1 de l'LTC fa referència a altra informació sobre contractes que s'ha de publicar i que detallo a continuació:

- Les dades del Registre Públic de Contractes (art. 13.1.f LTC): tal com s'ha avançat, en el Portal hi ha un enllaç al RPC.
- Les dades del Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (art. 13.1.f LTC): no s'ha localitzat en el Portal que es publiqui aquesta informació.
- Els acords i criteris interpretatius dels òrgans consultius de contractació (art. 13.1.g LTC) i la relació anonimitzada de les preguntes i respostes més freqüents en les consultes en matèria de contractació (art. 13.1.h LTC): l'article 43.5 de l'RLTC especifica que l'òrgan competent en matèria de supervisió i avaluació de la contractació pública de l'Administració de la Generalitat és el responsable de publicar i mantenir actualitzada semestralment la informació.

En aquest punt, escau remarcar en positiu que TMB publica en l'apartat "[Resolucions en matèria de contractació](#)" les resolucions en matèria de contractació dictades pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic que afecten al grup TMB; així com un enllaç al web d'aquest òrgan.

- Les resolucions dels recursos especials, de les qüestions de nul·litat i de les resolucions judicials definitives en matèria de contractació, i també els actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes (art. 13.1.i LTC).

Respecte a aquesta informació, l'article 43.6 de l'RLTC regula a qui correspon publicar aquesta informació, en els següents termes:

- ✓ Al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (TCCSP), les seves resolucions.
- ✓ Als òrgans de contractació, les resolucions judicials fermes dictades en matèria de contractació i, en general, de la suspensió eventual dels contractes amb motiu de la interposició de recursos, amb una periodicitat semestral.

Per tant, correspon a TMB fer pública aquesta informació, si s'escau, la qual sembla que hauria de ser accessible a través del Portal de la Transparència, sens perjudici d'incloure un enllaç a la PSCP o al Registre Públic de Contractes. Com s'ha dit, es publiquen les resolucions del TCCSP que afecten TMB.

Pel que fa a la resta d'informació a la que fa referència l'article 13.1.i) de l'LTC (actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes), l'article 43.6 de l'RLTC no concreta qui és el responsable de la seva publicació, però en aparença aquesta obligació recauria en TMB. En particular, el dit precepte de l'RLTC exposa el següent:

- ✓ Que s'ha de fer pública una relació dels actes de desistiment i renúncia a través d'un enllaç a la PSCP, amb una periodicitat mensual. Val a dir que en la PSCP ja es preveu un espai a tal efecte.
- ✓ Que les dades relatives a la resolució dels contractes es facilitin a través d'un enllaç al Registre Públic de Contractes (RPC). En aquest sentit, en el Portal de la Transparència de TMB, ja hi consta aquest enllaç al Registre esmentat, però recomano recollir-ho en el Portal amb un epígraf específic, on s'informi de la possibilitat d'accedir a les dades relatives a la resolució de contractes a través de l'RPC, si bé caldria informar que la persona que cerca la informació haurà de seleccionar en el cercador del registre l'opció "*Contractes amb resolució anticipada*" dins el camp "*Tipus de cerca*".

Dit això, com s'han indicat, en l'RPC només s'han localitzat un total de 2 contractes de TMB, cap d'ells amb resolució anticipada.

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Cal incloure en el Portal les dades del Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (art. 13.1.f LTC).
- Cal publicar les resolucions judicials fermes dictades en matèria de contractació i, en general, de la suspensió eventual dels contractes amb motiu de la interposició de recursos, amb una periodicitat semestral. En cas de no disposar d'informació al respecte, seria necessari deixar-ne constància.
- Cal verificar que en el RPC es publiquen les resolucions anticipades, un cop solucionada la incidència que impedeix publicar la informació de TMB en aquest Registre.

8. Convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió (art. 14 LTC)

A continuació correspon abordar el compliment de les obligacions de publicitat activa, en allò referent als convenis de col·laboració i encàrrecs de gestió, la qual cosa efectuo de forma diferenciada.

8.1. Convenis de col·laboració

Un conveni és un acord amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna (art. 47 Llei 40/2015). Per tant, també són convenis aquells acords que subscrigui TMB amb altres entitats del sector públic, encara que hi participin també entitats privades.

Dins del bloc "[Contractació pública](#)" del Portal de la Transparència de TMB consta l'apartat "[Convenis i acords de les societats de TMB](#)". En aquest sentit, es recomana disposar d'un nou bloc específic per a convenis, o bé, modificar la denominació del bloc actual per "[Contractació i convenis](#)".

El Portal de la Transparència preveu un enllaç al [Registre de convenis de col·laboració i cooperació](#), que s'adequa a la forma que predisposa l'article 14.3 de l'LTC.

Així mateix, en el Portal es publica la relació de convenis vigents en format Excel, amb la informació que determina l'article 14.2.a) de l'LTC, però aquesta informació no està actualitzada (la darrera publicació correspon a l'any 2021).

En aquest punt, cal recordar que l'article 14.2.b) de l'LTC determina la publicitat de les modificacions que afecti a qualsevol de la informació que exigeix l'article 14.2.a) de l'LTC, així com la data i la forma com s'hagin produït.

En relació amb aquesta informació, és necessari precisar que l'article 44.1 de l'RLTC determina que s'ha d'incloure un enllaç al text del conveni subscrit (o de la seva modificació), prèvia anonimització de les dades personals diferents de la identificació amb nom i cognoms de les persones signants, a través del Registre de convenis.

En el Registre de convenis s'han [localitzat](#) diversos convenis vinculats al grup TMB.

En les comprovacions efectuades en el dit Registre, no s'ha detectat que els convenis consultats continguessin el DNI o signatura electrònica dels representants de les parts.

No obstant l'anterior, en el dictamen [CNS 40/2022](#), l'APDCAT conclou que és contrari al principi de minimització de les dades (art. 5.1.c RGPD) publicar en el conveni les dades de la persona secretària de la corporació local que ha signat el conveni, com a fedatària pública. En aquest sentit es justifica l'omissió de les seves dades en el fet que la persona secretària no té capacitat jurídica per poder assumir, en nom de l'entitat local, les obligacions que es deriven del conveni. Així doncs, només correspondria publicar les dades de les persones que sí subscriuen el conveni i tenen capacitat jurídica per assumir les corresponents obligacions en nom de l'entitat a qui representen en aquell conveni.

Atès l'anterior, s'ha d'anonimitzar el nom i cognoms, el càrrec i la signatura de la persona secretària de l'entitat local. Atès l'anterior, dels convenis publicats al Registre esmentat, esdevé necessari ocultar el nom i cognoms de la persona secretària. A tall d'exemple això succeeix en els convenis números [2020/11/2672](#), [2019/11/2624](#), [2018/11/2020](#) o [2018/11/2150](#)). Succeeix el mateix en els convenis publicats al [Portal de Transparència](#) subscrits amb administracions locals, com ara [aquest](#).

Al marge de l'anterior, en el [cercador](#) de convenis subscrits amb anterioritat a l'1 de juliol de 2015 s'han localitzat 2 convenis (2016/11/0095 -tot i que és posterior a l'1 de juliol de 2015- i 2012/11/0005. Respecte el conveni número [2012/11/0005](#) també cal ocultar les dades de la persona secretària, sens perjudici del que es dirà més endavant sobre el termini en què ha de romandre publicat.

D'altra banda, l'article 14.2.c) de l'LTC determina que s'ha de difondre la informació relativa al compliment i l'execució dels convenis, que d'acord amb l'article 44.2 de l'RLTC, comprèn la informació següent:

- La referent a l'extinció anticipada del conveni per les causes i formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència que s'hi preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
- La identificació d'òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si escau, o atribució de responsabilitats per a la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.

- Les mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin en el conveni.
- Els òrgans i els resultats dels procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- La relació anual de convenis que han perdut la vigència en l'exercici anterior, per exhauriment del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància. Aquesta relació, però, no l'he localitzada.

En relació amb aquesta exigència de publicitat activa de tota la informació que acabo d'enumerar, val a dir que en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació, quan s'accedeix a la informació d'un determinat conveni, es preveu un espai dedicat al "*Compliment i execució*" que, en els diversos convenis més antics que he consultat consta en blanc. Caldria doncs afegir al Registre de convenis tota aquesta informació, relativa al compliment i execució dels convenis.

Un altre aspecte rellevant és el termini de publicació. L'LTC no va preveure durant quant temps s'havia de mantenir publicada la informació relativa als convenis de col·laboració, però sí que s'ha previst a l'RLTC. En concret, l'article 13.5 de l'RLTC disposa que la informació relativa als contractes i convenis subscrits i a les subvencions i els ajuts públics atorgats, ha de fer referència, com a mínim, als darrers 5 anys.

Per tant, un cop transcorregut aquest termini de 5 anys des de la finalització de la seva vigència, els convenis s'haurien de despublicar, en la mesura que contenen almenys el nom i cognoms de les persones que representen les parts en la subscripció del conveni.

D'aquesta forma, es donaria compliment al principi de limitació del termini de conservació de les dades personals, regulat a l'article 5.1.e) de l'RGPD.

Tal com s'ha avançat, en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació consten convenis subscrits fa més de 5 anys (com ara, els anys 2015, 2016). Aquesta publicitat només es podria mantenir per al cas que el conveni continués

essent vigent o que no hagués transcorregut encara el termini de 5 anys des que va perdre la seva vigència. En cas contrari, s'hauria de retirar la seva publicació.

En relació al termini dels convenis, cal tenir en compte que l'article 49.h) de la Llei 40/2015 disposa que *“Els convenis han de tenir una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior.”* El mateix precepte preveu que qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, *“els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.”*

Així doncs, la durada màxima d'un conveni, pròrroques incloses, són 8 anys.

Pel que fa als convenis subscrits amb anterioritat a la Llei 40/2015, en què no es determina un termini de vigència o que preveuen una pròrroga tàcita per un temps indefinit (com succeeix en el conveni número [2012/11/0005](#)), la disposició addicional 8a de la Llei 40/2015 estableix que el termini de vigència del conveni és de 4 anys a comptar de l'entrada en vigor de la present Llei (02/10/2016). Per tant, el conveni identificat va perdre la seva vigència l'01/10/2020, per la qual cosa s'haurà de retirar al cap de 5 anys des d'aquesta data en què va perdre eficàcia.

D'altra banda, si bé s'han localitzat diversos convenis, no es pot descartar que se n'hagin subscrit més, per la qual cosa convindria revisar que estan tots publicats.

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Cal actualitzar la relació de convenis vigents subscrits en els darrers 5 anys.
- És necessari ocultar les dades identificatives de la persona secretària general que consten en els convenis abans identificats.
- Caldria afegir al Registre de convenis tota la informació relativa al compliment i execució dels convenis.

8.2. Encàrrecs de gestió

Seguidament correspon abordar la publicitat dels encàrrecs de gestió. L'RLTC exigeix la publicació dels encàrrecs de gestió (art. 14.1), sense especificar però la informació concreta a publicar. Davant aquesta mancança, corresponia acudir a la legislació estatal bàsica o de mínims (art. 5.2 LTE).

En efecte, l'article 8.1.b de l'LTE obliga a que, com a mínim, es publiquin els encàrrecs o comandes de gestió, indicant el seu objecte, pressupost, durada, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es facin amb menció dels adjudicataris, el procediment seguit per a l'adjudicació i l'import d'aquesta. Atès el caràcter de mínims de l'LTE, aquesta obligació de publicitat activa també resulta aplicable a TMB.

De fet, a partir d'aquests mínims obligatoris imposats per la legislació estatal, l'article 44.3 de l'RLTC obliga a publicar, de forma diferenciada, els encàrrecs de gestió que, d'acord amb l'article 11 de l'LRJSP, se subscriu per a la realització d'activitats de caràcter material o tècnic entre òrgans, organismes o entitats de dret públic de la mateixa Administració pública o d'una altra.

La informació a publicar, amb una periodicitat trimestral, ha de contenir, com a mínim i si s'escau, la identificació de les parts que els subscriuen, l'objecte (naturalesa i abast de la gestió encarregada), les raons que justifiquen l'encàrrec, el pressupost, la fórmula de finançament, la durada, les obligacions econòmiques i un enllaç a la publicació oficial corresponent de l'instrument de formalització.

A més d'aquesta informació que detalla l'RLTC, també s'hauria de publicar la informació sobre les eventuais subcontractacions que es facin amb menció dels adjudicataris, el procediment seguit per a l'adjudicació i l'import d'aquesta, de conformitat amb l'article 8.1.b) de l'LTE.

Assentat l'anterior, cal dir que en el Portal de la Transparència de TMB, no s'ha localitzat cap espai dedicat a la publicitat dels encàrrecs o comandes de gestió. Atès l'anterior seria necessari fer constar en el Portal de Transparència que no s'ha subscrit cap encàrrec o comanda de gestió, si és així. Però si per contra s'ha formalitzat algun encàrrec o comanda de gestió s'ha de publicar, també quan TMB és l'entitat destinatària de l'encàrrec, per exemple quan actua com a mitjà propi d'una altra entitat del sector públic.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Fer constar en el Portal que no s'ha subscrit cap encàrrec o comanda de gestió, si és així; o publicar tal informació en cas que existeixi.

9. Activitat subvencional (art. 15 LTC)

En el bloc "[Informació econòmica](#)" del Portal de la Transparència hi consta l'apartat "[Subvencions](#)". En aquest apartat no es publiquen les subvencions atorgades per TMB, sinó les subvencions rebudes per FMB i TB.

Així doncs, seria convenient afegir en aquest apartat que les entitats del grup TMB no atorguen cap subvenció o ajut.

Exposat l'anterior, ens trobem davant d'una obligació de publicitat activa que s'adreça a les entitats que atorguen subvencions i ajuts públics.

Per aquest motiu, escau destacar l'exercici de transparència que efectua TMB publicant les subvencions i ajuts rebudes per FMB i TB. En aquest punt, escau posar de manifest que la darrera informació publicada fa referència a l'exercici 2021, per la qual cosa seria recomanable actualitzar-la.

En síntesi, les **observacions** que s'han efectuat en aquest apartat són les següents:

- Afegir l'apartat "[Subvencions](#)" que les entitats del grup TMB no atorguen cap subvenció o ajut.
- Es recomana actualitzar la informació sobre les subvencions rebudes.

10. Altres obligacions de publicitat activa

En aquest apartat em refereixo a altra informació que ha de ser objecte de publicitat activa i que no he tractat en els apartats anteriors.

10.1. Registre d'activitats del tractament

La disposició final 11a de l'LOPDGDD va modificar l'LTE, amb la introducció del nou article 6 *bis*. Aquest nou precepte va establir com a requisit de publicitat activa que els subjectes que enumera l'article 77.1 de l'LOPDGDD (entitats del sector públic, que inclou TMB) han de publicar el seu inventari o registre d'activitats de tractament (en endavant, RAT), obligació prevista en termes similars a l'article 31.2 de l'LOPDGDD.

El contingut del RAT ve determinat a l'article 30 de l'RGPD i es complementa en l'article 31 de l'LOPDGDD.

TMB publica en el bloc "[Protecció de dades personals](#)" el registre d'activitats com a responsable del tractament i com a encarregat del tractament.

A banda d'aquesta informació obligatòria, és necessari remarcar positivament que es publica altra informació vinculada a la protecció de dades personals:

- L'enllaç a la política de protecció de dades personals.
- Informació sobre l'exercici dels drets.
- Formulari d'exercici dels drets.

En relació amb aquest formulari d'exercici de drets, tot i que s'informa expressament qui és el responsable del tractament i quina és la finalitat, no s'informa a la persona interessada sobre la possibilitat d'exercir els drets que preveuen els articles 15 a 22 de l'RGPD, extrem que figura entre la informació bàsica que com a mínim s'ha de facilitar (art. 11.2 LOPDGDD).

Pel que fa a la informació addicional, TMB es remet a la seva [política de protecció de dades](#). En aquest punt, escau reiterar el que ja s'ha exposat en aquesta auditoria en l'anàlisi de la clàusula informativa de les sol·licituds d'accés a informació pública, en relació a la incorrecció d'enllaçar amb la política de protecció de dades on hi ha informació general i no la relativa a aquesta activitat

de tractament concreta. Tal com s'ha indicat en aquell apartat relatiu a la sol·licitud d'accés a informació pública, també pertocaria aquí enllaçar amb el RAT per facilitar la informació addicional d'aquest tractament concret.

En síntesi, l'**observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és:

- Cal modificar la manera com es fa efectiu el dret d'informació quan es presenta una sol·licitud d'exercici de drets.

10.2. Estudis i informes

L'article 8.1.h) de l'LTC determina, en termes generals, que s'han de fer públics els informes i els estudis. Aquesta obligació ha estat desenvolupada a l'article 50 de l'RLTC, entenent per informes i estudis tota prestació de fer amb contingut intel·lectual que analitza i exposa una qüestió determinada i que ha estat contractada per una administració pública de conformitat amb la normativa de contractes del sector públic sota la modalitat de contracte de servei, el resultat de la qual consisteixi en el lliurament d'un document escrit. Entre els informes i estudis s'inclouen, entre d'altres, els informes d'auditoria de comptes i de fiscalització emesos per òrgans de control extern.

Per donar compliment a aquesta obligació, s'ha de publicar de forma íntegra el text dels estudis o informes, acompanyat d'una referència a la identificació de l'expedient de contractació i als informes de valoració de l'informe o estudi, en cas que siguin preceptius.

En el bloc "*Contractació pública*", apartat "*Contractació a TMB*", s'ha previst un espai per publicar la informació sobre els "[*Estudis i dictàmens*](#)". Des d'aquest espai es pot descarregar un fitxer Excel (actualitzat a l'any 2021), que inclou determinada informació sobre els estudis i informes encarregats per TMB (identificació del proveïdor, la matèria de l'estudi o informe, la data de la contractació, l'empresa del grup que el sol·licita, l'import i el procediment emprat).

No consta, però, el text dels estudis o informes, ni tampoc als informes de valoració de l'informe o estudi, en cas que siguin preceptius.

Aquesta informació s'hauria de fer pública, sens perjudici que es pugui restringir la publicació de l'informe o estudi en aplicació d'algun límit, com per exemple, el relatiu al dret a la propietat intel·lectual (art. 21.1.g LTC), si la publicació comporta un perjudici per a aquest dret.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal publicar el text íntegre dels estudis i informes contractats, així com els informes de valoració de l'informe o estudi, en cas que siguin preceptius.

10.3. Informació pública sol·licitada amb més freqüència

La normativa de transparència requereix que els subjectes obligats facin pública aquella informació que se sol·licita amb més freqüència (art. 8.1.m LTC). L'article 51.2 de l'RLTC clarifica que una informació es considera sol·licitada de manera freqüent quan la mateixa informació, a la qual s'hagi reconegut tenir dret a accedir, hagi estat sol·licitada tres o més vegades en un període d'un any natural per persones sol·licitants diferents.

TMB publica aquesta informació en el bloc "[Informació sol·licituds d'accés a la informació pública](#)", apartat "[Informació pública sol·licitada amb més freqüència](#)". En concret, facilita els enllaços a la [informació salarial](#) i a la informació sobre [validacions de metro i bus](#), que és la informació que hauria estat sol·licitada amb més freqüència.

10.4. Informació vinculada a les sol·licituds d'accés a informació pública

A banda de les obligacions de publicitat activa en sentit estricte, també resulta exigible la publicació de determinada informació referida a la tramitació de les sol·licituds d'accés a informació pública.

En primer lloc, l'RLTC ha establert la necessitat de publicar -de manera anonimitzada- els informes que serveixin per fonamentar la desestimació total o parcial d'una sol·licitud d'accés en aplicació d'un límit (art. 68.4). En la revisió del Portal efectuada no he localitzat cap eventual informe d'aquesta naturalesa, però s'haurà de tenir present aquesta obligació de publicar-lo si se n'arriba a emetre algun.

I, en segon lloc, també escau la difusió de les resolucions de sol·licituds d'accés a informació pública. És cert que l'LTC no preveu la seva publicació, però aquesta venia imposada per l'article 14.3 de l'LTE, que disposa la publicació de les resolucions sobre l'exercici del dret d'accés en què es denegui l'accés per la concurrència dels límits previstos a l'article 14 de l'LTE (el qual regula els límits en termes similars a l'art. 21 LTC), tret que impliqui vulnerar un límit. Aquesta

previsió, resulta aplicable perquè s'ha de considerar com un supòsit més de publicitat activa i, per tant, l'LTE té el caràcter de mínims exigibles (art. 5.2 LTE). A més, la menció que fa l'article 14.3 de l'LTE a les resolucions denegatòries en què s'apliquen límits de l'article 14 de l'LTE (equivalent a l'art. 21 LTC) s'hauria d'entendre també aplicable als casos en què s'apliquen límits de l'article 14 de l'LTE (equivalent als art. 23 i 24 LTC).

Dit això, en el Portal no he localitzat cap resolució dictada per TMB en matèria del dret d'accés a informació pública (resolucions de SAIP), per la qual cosa caldria difondre almenys les resolucions denegatòries (totals o parcials), degudament anonimitzades.

D'altra banda, escau valorar positivament que TMB publiqui les resolucions de la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a Informació Pública (GAIP) en el marc de les reclamacions presentades contra TMB. Aquestes resolucions es publiquen en format PDF, d'acord amb la versió publicada per la GAIP al seu web.

Al marge de l'anterior, també escau remarcar la publicació de la informació estadística sobre l'exercici del dret d'accés a la informació pública en el període 2016-2023.

En síntesi, l'única **observació** que s'ha efectuat en aquest apartat és la següent:

- Cal publicar, almenys, les resolucions anonimitzades dictades per TMB en què es denega (en tot o en part) l'accés a informació pública.

CONCLUSIONS

La revisió exhaustiva del Portal de la Transparència de TMB, a partir d'una anàlisi a fons ha permès detectar algunes irregularitats i/o deficiències, que es posen de manifest en aquest document. En concret, s'ha constatat que no es publica tota la informació que, en compliment de les obligacions de publicitat activa, cal difondre a través del Portal de la Transparència; així com que la informació publicada no s'actualitza amb la deguda periodicitat.

Una mesura per evitar l'anterior seria automatitzar, en allò que sigui possible, la publicació i actualització de la informació, com també la seva despublicació quan hagin transcorregut els pertinents terminis, la qual cosa adquireix una rellevància formidable en els casos en què la informació publicada conté dades personals. Aquesta automatització també permetria introduir controls per garantir que es publica tota la informació que exigeix la normativa.

També seria convenient homogeneïtzar la forma en què es mostra la informació a la ciutadania, evitant estils o formats diferents i preservant una imatge única del grup. En qualsevol cas, caldria descartar que s'hagi de descarregar fitxers (PDF, Excel, etc.) per poder consultar la informació.

A aquest respecte, es podria estudiar la possibilitat de dotar-se d'algun aplicatiu que permetés la gestió del Portal de la Transparència del grup, que com s'ha vist, ha d'incloure una magnitud rellevant d'informació pública.

Sant Llorenç de Morunys (Solsonès), 27 de desembre de 2023