

POLÍTICA DE CONFLICTES D'INTERÈS

Categoria	Política
Àmbit	Global
Normes relacionades	<ul style="list-style-type: none"> – Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. – Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. – Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals. – Codi Ètic i de Conducta de TMB
Aprovació	Comissió d'Ètica
Data d'aprovació i entrada en vigor	28/07/2021

ÍNDEX

1. Objecte.....	2
2. Abast	2
3. Principis generals	2
4. Prevenció i actuació davant els conflictes d'interès.....	3
5. Declaració de compliment	4
6. Entrada en vigor.....	4

1. OBJECTE

La finalitat de la present Política és complementar la Política de Compliance de TMB i desenvolupar els principis recollits i estipulats en el seu Codi Ètic i de Conducta en matèria de conflictes d'interès, recollint les mesures adequades que permetin evitar, prevenir, detectar, comunicar i gestionar els conflictes d'interès que sorgeixin en el desenvolupament de les activitats professionals dels empleats.

2. ABAST

La present Política és d' abast global, aplicable a totes les persones que formen part de les societats de TMB independentment de la posició i de la funció que desenvolupin.

L'aplicació de la Política, total o parcial, podrà fer-se extensiva a qualsevol persona física i/o jurídica relacionada amb TMB, quan així convingui per al compliment de la seva finalitat i la naturalesa de la relació.

3. PRINCIPIS GENERALS

Un conflicte d'interès es produeix quan el empleat i altres persones involucrades tenen interessos que poden ser potencialment adversos als interessos de TMB, produint-se una situació que pot influir adversament en el compliment de les seves funcions i responsabilitats professionals.

TMB estableix els següents principis a tenir en compte en quan a la prevenció de situacions de conflictes d'interès:

- Responsabilitat. Els òrgans de govern i resta d'empleats actuaran de bona fe en compliment de la normativa aplicable i d'acord amb les responsabilitats que se'ls hagin assignat.
- Imparcialitat. Actuar en tot moment de manera imparcial i professional amb lleialtat a TMB, protegint els interessos de la companyia per part de totes les persones que formen part d'ella, sense que en cap cas puguin anteposar-se els interessos personals als de TMB.
- Transparència. Mantenir una actitud honesta i transparent, de conformitat amb els valors corporatius recollits en el Codi Ètic i de Conducta de TMB.

- Igualtat. L'activitat de TMB serà realitzada sempre protegint els drets i interessos legítims de tots els seus grups d'interès sota el principi d'igualtat de tracte i no discriminació.
- Abstenir-se de participar o influir en la presa de decisions que puguin comprometre el compliment adequat de les obligacions professionals.
- Comunicació. Qualsevol conflicte d'interessos ha de ser comunicat internament al seu superior per a la seva adequada gestió.

4. PREVENCIÓ I ACTUACIÓ DAVANT ELS CONFLICTES D'INTERÈS

A més dels principis generals establerts per a la prevenció i gestió dels conflictes d'interès, s'hauran de tenir en consideració les següents pautes:

- Totes les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquesta política hauran d'evitar situacions que puguin suposar un conflicte d'interès directe o indirecte, real, potencial o percebut entre els interessos personals i professionals.
- Quan existeixin circumstàncies que poguessin generar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real es considera necessari la signatura d'una declaració d'absència de conflicte d'interès pels empleats.
- Declarar proactivament l'existència d'un possible conflicte d'interès propi o aliè, des del moment en què es tingui coneixement de la situació, informant immediatament de la situació, al seu responsable jeràrquic perquè aquest o els seus superiors prenguin les mesures per a evitar-lo i/o contactant amb la Comissió d'Ètica.
- Les actuacions principals que s'hauran de dur a terme de manera immediata davant un conflicte d'interès, seran:
 - Abstenció en les deliberacions i en les preses de decisions davant un possible conflicte d'interès: Amb caràcter general, la persona embolicada en un possible conflicte d'interès haurà d'evitar participar en aquelles matèries, decisions o compromisos que poguessin estar afectats.
 - Comunicació de manera proactiva d'aquest conflicte d'interès. La persona implicada en un possible conflicte d'interès haurà de posar-ho immediatament en coneixement del seu responsable per a la seva gestió, i en cas necessari, comunicació a l'Òrgan de Compliment a través del compte de correu consultescodietic@tmb.cat.
 - Col·laboració en la resolució del conflicte d'interès de manera que s'eviti la participació de la persona afectada i s'estableixin les pautes a seguir.

No està permès:

- Utilitzar la posició dins de la Companyia amb ànim d'obtenir de TMB o de tercers (empreses proveïdores, Administració o clients), prevalent-se del seu càrrec o de qualsevol altra situació derivada de la seva relació personal o jeràrquica, qualsevol mena d'avantatge, remuneració o benefici sigui econòmic o personal, per a si mateix o per a persones relacionades amb ells (tràfic d'influències).
- Rebre, acceptar o sol·licitar un favor, regal, oferiment, promesa o qualsevol mena de retribució per realitzar o no realitzar, en l'exercici del seu càrrec, un acte contrari als deures inherents a aquest, en profit propi o d'un tercer (suborn).
- Els pagaments de facilitació a funcionaris públics per a assegurar o accelerar l'acompliment d'una acció rutinària.
- Utilitzar a TMB com a plataforma de promoció per a promoure interessos externs, de negocis o d'un altra mena, o per a beneficiar a amics o familiars immediats o pròxims.
- El desenvolupament d'activitats professionals dels empleats per compte propi o aliè, quan suposi un conflicte d'interessos en TMB.
- TMB prohibeix la concurrència deslleial.
- Intervenir o influir en la presa de decisions en les quals, directament o indirectament, tinguin interessos personals.
- Ser empleat i alhora proveïdor de TMB.
- Aprofitar oportunitats de negoci de qualsevol societat de TMB per a si mateix o per a persones amb vincle familiar o personal.
- Utilitzar el nom de TMB o qualsevol de les seves societats per a influir en la realització d'operacions privades de manera indeguda.
- Fer ús d'informació confidencial de TMB amb finalitats o interessos personals.

5. DECLARACIÓ DE COMPLIMENT

TMB prendrà les mesures adequades per a lluitar contra el frau, el favoritisme i la corrupció, així com per a prevenir, detectar i solucionar de manera efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir en els procediments de licitació. Per tant, l'incompliment d'aquesta política pot suposar a TMB l'aplicació de mesures disciplinàries i qualsevol mena d'acció judicial que consideri oportuna per a la defensa dels seus interessos.

6. ENTRADA EN VIGOR

Aquesta política entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació i en cas de necessitat podrà estar subjecta a actualitzacions. Serà objecte de les adequades accions de comunicació, formació i sensibilització.